



Pravilnik o vrednovanju i
poticanju znanstvenih aktivnosti
Fakulteta zdravstvenih studija
Sveučilišta u Mostaru

Rujan, 2022. godine

Temeljem članka 60. Zakona o visokom obrazovanju u HNŽ („Narodne novine HNŽ br. 04/12) i članka 61. i 215. -218. Statuta Sveučilišta u Mostaru (Ur. broj: 01-1685/20 od 26.02.2020.), Znanstveno-nastavno vijeće Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru na 69. sjednici održanoj 15.09.2022. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O VREDNOVANJU I POTICANJU ZNANSTVENIH AKTIVNOSTI

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom određuje se postupak vrednovanja i poticanja znanstvenih aktivnosti koji će Fakultet zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Fakultet) financirati iz vlastitih sredstava.
- (2) Visinu sredstava i broj projekata koji će se odobriti određuje dekan Fakulteta za svaku godinu posebno, sukladno raspoloživim sredstvima.
- (3) Svi znanstveni radovi proizašli iz projekata i znanstvenih aktivnosti odobrenih temeljem odredbi ovoga Pravilnika moraju biti potpisani afilijacijom Fakulteta.

Članak 2.

- (1) Natječaj za izbor projekata raspisuje dekan Fakulteta.
- (2) Natječaj ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.
- (3) Prijave na natječaj podnose se u pisanom i elektroničkom obliku na posebnom Obrascu za prijavu znanstvenih projekata.

Članak 3.

- (1) Fakultet može odobriti najmanje jedan projekt godišnje, u trajanju do tri godine.
- (2) Voditelj projekta može biti zaposlenik Fakulteta, pridružene članice Sveučilišta u Mostaru ili vanjski suradnik koji sudjeluje u nastavi na Fakultetu, izabran u znanstveno-nastavno zvanje, docenta, izvanrednog ili redovitog profesora.
- (3) Suradnici na projektu mogu biti i zaposlenici drugih ustanova.

Članak 4.

- (1) Voditelj projekta istovremeno može biti voditelj samo na jednom projektu odobrenom temeljem ovoga pravilnika.

- (2) Za svakog člana projektnog tima, voditelj projekta mora pribaviti potpisanu suglasnost o sudjelovanju na projektu.

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo za vrednovanje znanstvenih projekata (dalje u tekstu: Povjerenstvo) sastoji se od 3 člana u znanstveno - nastavnom zvanu docenta, izvanrednog ili redovitog profesora.
- (2) Povjerenstvo imenuje Znanstveno - nastavno vijeće Fakulteta na prijedlog dekana.
- (3) Povjerenstvom predsjedava prodekan za znanost Fakulteta.

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo predlaže dekane Fakulteta prihvaćanje financiranja projektnih prijedloga, nakon pozitivnih recenzija.
- (2) Povjerenstvo će odrediti najmanje dva recenzenta po svakom projektu.

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo će pozitivno recenzirane projekte rangirati prema unaprijed definiranim kriterijima i dostaviti prijedloge o izboru projekata dekane Fakulteta.
- (2) Kriterije za vrednovanje projekata utvrđuje dekan Fakulteta na prijedlog Povjerenstva, prije raspisivanja natječaja.
- (3) Odluku o prihvaćanju projekata donosi dekan Fakulteta.
- (4) Voditelj projekta ima pravo žalbe na odluku Znanstveno - nastavnom vijeću Fakulteta, u roku od 15 dana od primitka odluke.
- (5) Odluka Znanstveno - nastavnog vijeća Fakulteta je konačna i na nju nije moguće uložiti žalbu.

Članak 8.

- (1) Za sve odobrene projekte Fakultet sastavlja Ugovor u četiri (4) primjerka, koji potpisuju dekan Fakulteta i voditelj projekta.
- (2) Tri primjerka potpisanog Ugovora zadržava Fakultet, a jedan (1) primjerak voditelj projekta.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo podnosi zahtjev Službi za financije i računovodstvo Fakulteta potrebu za otvaranjem kartice projekta.

- (2) Služba za financije i računovodstvo Fakulteta o otvaranju kartice obavještava voditelja projekta i predsjednika Povjerenstva elektroničkim putem.

Članak 10.

- (1) Raspodjelu dodijeljenih financijskih sredstava utvrđuje i odobrava Povjerenstvo.
- (2) Ako Povjerenstvo ne odluči drugačije, u pravilu raspodjela dodijeljenih financijskih sredstava vrši se na slijedeći način:
- najmanje 70% za potrošni materijal, kemikalije, nabavku ili servis sitne i srednje opreme i terenski rad i slično.
 - najviše 30% za ostale troškove namijenjene diseminaciji rezultata istraživanja (odlazak na stručne i znanstvene skupove i sl.).

Članak 11.

Pored projektnog prijedloga i Ugovora o projektu (nakon odobrenja), Voditelj projekta Povjerenstvu redovito dostavlja sve promjene - dokumente tijekom provedbe projekta: rezultate revizije, poslana izvješća, obavijest o prekidu ili promjenama financiranja, zahtjev za prenamjenu sredstava i sl.

Članak 12.

- (1) Voditelj projekta podnosi Povjerenstvu godišnje izvješće o provedbi projekta.
- (2) Završno izvješće podnosi se na kraju završne godine realizacije projekta.

Članak 13.

- (1) Voditelj je obvezan nakon potpisivanja Ugovora o projektu Povjerenstvu dostaviti podatke i opis projekta koji će se postaviti na mrežnu stranicu Fakulteta. Opis se sastoji od:
- naziv projekta,
 - naziv financijera projekta,
 - ime voditelja projekta,
 - imena suradnika i suradnik ustanova na projektu,
 - kratak sažetak projekta (do 300 riječi).
- (2) Postavljanje podataka na mrežne stranice potrebno je obaviti u roku od najdulje 15 dana od potpisivanja Ugovora te o tome obavijestiti Voditelja projekta.

(3) Povjerenstvo upisuje ugovoreni projekt u bazu podataka na svoju mrežnu stranicu s poveznicom na informacije o projektu.

Članak 14.

U iznimnim slučajevima dekan Fakulteta na prijedlog Povjerenstva može donijeti odluku o prihvaćanju projekata ili poticanju znanstvenih aktivnosti i bez prethodnog raspisivanja natječaja i izvan kriterija određenih odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 15.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Ur. broj: 01-1210/22
Mostar, 15.09.2022. godine



Dekanica:

prof. dr. sc. *Valdana Tomić*

Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 16.09.2022. godine.

Tajnik Fakulteta:
Vedran Ramljak, mag. iur.

