

SVEUČILIŠTE U MOSTARU

Ur. broj: 01-1685/20

Mostar, 5. ožujka 2020. godine

O B A V I J E S T

O OBJAVLJIVANJU STATUTA SVEUČILIŠTA U MOSTARU

Statut Sveučilišta u Mostaru, ur. broj: 01-1685/20 od 26. veljače 2020. godine objavljuje se na oglasnoj ploči dana 5. ožujka 2020. godine.

Isti stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta u Mostaru i ustrojbenih jedinica.



Rektor
prof. dr. sc. Zoran Tomić

Sveučilište u Mostaru

**STATUT
SVEUČILIŠTA U MOSTARU**

Mostar, 2020.

Sadržaj

I.	OPĆE ODREDBE.....	4
II.	USTROJSTVO SVEUČILIŠTA.....	8
	TIJELA SVEUČILIŠTA I USTROJBENIH JEDINICA.....	10
	TIJELA SVEUČILIŠTA.....	10
	TIJELA USTROJBENIH JEDINICA.....	17
	SVEUČILIŠNI ODJELI, CENTRI I VIJEĆA.....	25
	ODJELI.....	25
	CENTRI.....	26
	VIJEĆA.....	27
	OSNIVANJE I DJELOVANJE USTANOVA, UDRUGA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA.....	27
	PRIDRUŽENE ČLANICE.....	28
III.	AKADEMSKO OSOBLJE.....	29
	UVJETI ZA IZBOR I POSTUPAK IZBORA U ZNANSTVENO-NASTAVNA, UMJETNIČKO-NASTAVNA I NASTAVNA ZVANJA.....	30
	HONORIS PROFESSOR.....	32
	SKLAPANJE I PRESTANAK UGOVORA O RADU.....	32
	SLOBODNA STUDIJSKA GODINA (SABBATICAL).....	34
	PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOGA RADA.....	35
IV.	STUDENTI.....	35
	UPISI NA STUDIJE.....	35
	STUDENTSKI ZBOR.....	39
	URED ZA STUDENTE S INVALIDITETOM.....	40
V.	NASTAVA.....	40
	VRSTE STUDIJA – CIKLUSI U VISOKOME OBRAZOVANJU I EUROPSKI SUSTAV PRIJENOSA BODOVA – ECTS.....	40
	NOSITELJI USTROJSTVA I IZVEDBE STUDIJA.....	41
	USTROJSTVO I NAČIN IZVEDBE STUDIJA.....	42
	PRVI, DRUGI (PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJ) I INTEGRIRANI CIKLUS STUDIJA.....	42
	TREĆI CIKLUS STUDIJA (DOKTORSKI STUDIJ).....	44
	STUDIJSKI PROGRAM.....	44
	NASTAVNI PLAN.....	44
	NASTAVNI PROGRAM.....	45
	ISPITI.....	45
	ZAVRŠETAK STUDIJA.....	45
	STRUČNI NAZIV I AKADEMSKI STUPANJ.....	46
	ISPRAVE O STUDIJIMA.....	46
	PROMOCIJA.....	47
	INTERNA EVALUACIJA I OSIGURANJE KVALITETE.....	47
	POČASNI DOKTORAT.....	47
	NOSTRIFIKACIJA I EKVIVALENCIJA.....	48
	CJELOŽIVOTNO UČENJE.....	48
VI.	ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD.....	49
	USTROJSTVO ISTRAŽIVAČKIH JEDINICA.....	49
	SREDSTVA ZA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD.....	50
	PROMOCIJA REZULTATA.....	50
	PODRUČJA POSEBNOGA ZNAČENJA.....	51
VII.	STRUČNI, ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI.....	51
	GLAVNI TAJNIK.....	51
	STRUČNI, ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI NA USTROJBENIM JEDINICAMA.....	52
VIII.	DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE.....	52
IX.	POSLOVANJE.....	52

IMOVINA	52
PLANIRANJE I RAZVOJ	53
OSTVARIVANJE PRIHODA I OBRAČUN	53
X. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA	54
XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	55

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o visokome obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj: 4/12), uz prethodno pribavljenu suglasnost Upravnoga vijeća Sveučilišta u Mostaru, ur. broj:01-45-96/19, od 15.11.2019, i ocjene Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko-neretvanske županije o usklađenosti Statuta s odredbama Zakona, ur. broj: 05-03-02-3043-1/19, od 11.02.2020, Senat Sveučilišta u Mostaru na sjednici održanoj 26.2.2020. godine donio je:

S T A T U T

SVEUČILIŠTA U MOSTARU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuju:

- a) ustroj Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Sveučilište)
- b) zastupanje i predstavljanje Sveučilišta
- c) izbor članova Upravnoga vijeća Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) koje imenuje Senat Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Senat)
- d) način organiziranja i izvođenja studija
- e) pravila studiranja i prava studenata
- f) izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja
- g) ustroj, način i uvjeti rada Studentskoga zbora
- h) način implementiranja Europskoga sustava prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS)
- i) kriterij za dodjelu akademskih zvanja
- j) obveza Sveučilišta prema osnivačima
- k) ovlaštenja Sveučilišta u pravnome prometu
- l) ustroj i nadležnosti ustrojbenih jedinica Sveučilišta (u daljnjem tekstu: ustrojbeni jedinica)
- m) statusne promjene, ustroj novih ustrojbenih jedinica i studijskih odsjeka
- n) ostvarivanje prihoda, upravljanje sredstvima i imovinom
- o) ustroj znanstvenoistraživačkoga i umjetničkog rada
- p) kriterij za provođenje procesa i objavljivanje rezultata vlastitoga vrednovanja osiguranja kvalitete i primjenu njihovih zaključaka
- q) sastav i način izbora članova Senata
- r) oblik i razina sudjelovanja studenata u radu Sveučilišta
- s) način izjašnjavanja i donošenja odluka o pojedinim pitanjima te preciziranje odluka koje se mogu donositi tajnim glasovanjem
- t) pečat, znak, suhi žig, grb, logo i elektronički identitet
- u) druga pitanja u skladu sa Zakonom o visokome obrazovanju Hercegovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Zakon), osnivačkim aktom i drugim važećim propisima.

Članak 2.

(1) Sveučilište je javna visokoškolska ustanova, a osnivači Sveučilišta registrirani u registru Općinskog suda u Mostaru (MBS: 2-21) su:

- Općinsko vijeće Općine Čapljina Županija HNŽ,
- Općinsko vijeće Općine Čitluk Županija HNŽ,

- Općinsko vijeće Općine Kreševo Srednjobosanska županija,
 - Općinsko vijeće Općine Ravno Županija HNŽ,
 - Općinsko vijeće Općine Stolac Županija HNŽ,
 - Skupština Hercegbosanske županije,
 - Skupština Županije Posavske,
 - Skupština Županije Zapadnohercegovačke.
- (2) Sveučilište je ovlašteno za pružanje obrazovnih usluga prvoga, drugog, integriranog i trećeg ciklusa visokoga obrazovanja te usluga znanstvenoistraživačkoga i umjetničkoistraživačkog rada u namjeri:
- a) da bude središnja institucija za unapređenje znanja i znanstvene misli u široj društvenoj zajednici
 - b) da teži znanstvenom, obrazovnom, umjetničkom, kulturnom, društvenom i ekonomskom razvitku
 - c) da teži stvaranju i očuvanju najviših standarda nastave, učenja i primjene znanja
 - d) da na kritički način stječe, čuva, prenosi i razvija kulturu i utemeljena znanstvena i umjetnička znanja i vrijednosti jedinstvenom znanstvenoistraživačkom, umjetničkom i obrazovnom djelatnošću
 - e) da se povezuje sa sveučilištima u zemlji i inozemstvu radi razmjene iskustava, suradnje u obrazovanju, znanosti, umjetnosti i ujednačavanju standarda visokoga obrazovanja.

Članak 3.

- (1) Sveučilište djeluje na temeljnome načelu autonomije sveučilišta kojim se štiti sloboda znanstvenoga istraživanja, širenje znanja i umjetničkoga stvaralaštva, samostalnoga uređenja unutarnjega ustroja, rada i razvitka, usvajanja studijskih, znanstvenoistraživačkih, umjetničkih i stručnih programa, izbor čelnika Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica, izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja, financijska autonomija i ostali oblici autonomije sukladno s Ustavom i zakonskim propisima.
- (2) Autonomija Sveučilišta iz stavka 1. ovoga članka uključuje njegovu punu odgovornost prema društvenoj zajednici.

Članak 4.

- (1) Visokom obrazovanju kojim se bavi Sveučilište neće biti ograničen pristup izravno ili neizravno, po bilo kojoj stvarnoj ili pretpostavljenoj osnovi kao što je spol, rasa, fizički ili drugi nedostatak, bračno stanje, boja kože, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno podrijetlo, veza s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje, starost ili neki drugi status.

Članak 5.

- (1) Sveučilište je pravna osoba s punim pravnim subjektivitetom.
- (2) Naziv Sveučilišta je: „Sveučilište u Mostaru“.
- (3) Sjedište Sveučilišta je u Mostaru, na adresi: Trg hrvatskih velikana broj 1.
- (4) Dan Sveučilišta je 24. studenoga.

Članak 6.

- (1) Sveučilište ima akademsku i financijsku autonomiju, a akademsko i administrativno osoblje i studenti Sveučilišta uživaju slobodu udruživanja i izražavanja sukladno s ovim Statutom.

Članak 7.

- (1) Sveučilište ima grb, zastavu, suhi žig, logo i pečat s grbom Sveučilišta te elektronički identitet.
- (2) Grb Sveučilišta je okrugla oblika sa stiliziranim crtežom u sredini i natpisom: Sveučilište u Mostaru – *Universitas studiorum Mostariensis* MDCCCXCV.
- (3) Zastava Sveučilišta je otvorenomodne boje. Odnos duljine i širine zastave je 2:1. U sredini vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, nalazi se grb Sveučilišta zlatne boje. Promjer grba na zastavi je ½ širine zastave.
- (4) Sveučilište ima suhi žig, okrugla oblika, promjera 40 mm, sa stiliziranim crtežom u sredini i natpisom: Sveučilište u Mostaru.
- (5) Sveučilište ima logo koji se sastoji od riječi SUM grafički oblikovane geometrijskim oblicima kvadrata i kruga, odnosno njihovih dijelova, u plavoj ili bijeloj boji s crvenim simbolom, a sve u skladu s *Knjigom grafičkih standarda*.
- (6) Sveučilište ima pečat koji je okrugla oblika, promjera 40 mm (veliki pečat) i 23 mm (mali pečat), sa stiliziranim crtežom u sredini i natpisom: Sveučilište u Mostaru.
- (7) Sveučilište je razvilo autentikacijsku i autorizacijsku infrastrukturu koja se koristi za pouzdanu identifikaciju prigodom korištenja računalne mreže i mrežom dostupnih resursa (elektronički identitet – AAI@SUM).

Članak 8.

- (1) Pečati Sveučilišta upotrebljavaju se u prepisci i drugim slučajevima u kojima se Sveučilište pojavljuje kao pravni subjekt.
- (2) Sveučilište može imati duplikat pečata.
- (3) Javne isprave koje izdaje Sveučilište ovjeravaju se suhim žigom ili pečatom.

Članak 9.

- (1) Ustrojbene jedinice imaju pečat Sveučilišta dopunjen svojim nazivom, sukladno s odlukom Upravnoga vijeća.

Članak 10.

- (1) Sveučilište ima plaketu koja sadrži grb Sveučilišta.
- (2) Uz plaketu se može dodijeliti i povelja.
- (3) Općim aktom Sveučilišta uređuju se uvjeti i način dodjeljivanja plakete i povelje.

Članak 11.

- (1) Sveučilište može u službenoj prepisci uz svoj naziv na hrvatskome jeziku dodati i naziv ispisan na latinskome jeziku.

Članak 12.

- (1) Na Sveučilištu je službeni jezik hrvatski.
- (2) Odlukom Senata nastava se može izvoditi i na nekom od svjetskih jezika.

Članak 13.

- (1) Djelatnost Sveučilišta i njegovih tijela je javna.
- (2) Ostvarivanje načela javnosti ne može biti u suprotnosti s poslovnim interesima Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica.
- (3) Općim aktom Sveučilišta uređuje se poslovna tajna Sveučilišta.
- (4) O svojoj djelatnosti Sveučilište izvješćuje javnost izdavanjem publikacija, preko tiska, interneta i na druge prigodne načine.

Članak 14.

- (1) Radi ostvarivanja svojih osnovnih zadaća Sveučilište se može udruživati u domaće i međunarodne sveučilišne i druge udruge.

Članak 15.

- (1) Sveučilište je upisano u registar Općinskoga suda u Mostaru kao integrirana visokoškolska ustanova rješenjem broj Tt-O-598/18 (MBS: 2-21) i u odgovarajući registar koji vodi Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) U registar Općinskoga suda upisuju se i ustrojbene jedinice s ovlaštenjima u pravnome prometu koja su utvrđena ovim Statutom.

Članak 16.

- (1) Prostor Sveučilišta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela na prostoru Sveučilišta mogu djelovati samo uz suglasnost rektora, prema odluci nadležnoga suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.
- (3) Pretragu prostora Sveučilišta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenome postupku.

Članak 17.

- (1) Osnovna djelatnost Sveučilišta utvrđena je Zakonom i ovim Statutom, a osobito:
 - a) izvođenje programa prvoga, drugog, integriranog i trećeg ciklusa visokoga obrazovanja
 - b) realizacija programa razvoja visokoga obrazovanja i znanstvenoistraživačkoga i umjetničkog rada sukladno sa standardima i normativima
 - c) praćenje primjene nastavnih planova i programa te cjelovitost preispitivanja radi izmjena ili inovacija u istim
 - d) ujednačavanje kriterija za upis studenata
 - e) utvrđivanje sveučilišnih programa znanstvenoistraživačkoga i umjetničkog rada
 - f) suradnja sa znanstvenim, istraživačkim i umjetničkim ustanovama u zemlji i inozemstvu radi unapređivanja i razvijanja djelatnosti visokoga obrazovanja
 - g) utvrđivanje sveučilišnoga izdavačkog plana koji obuhvaća udžbeničku i drugu znanstvenu, stručnu i umjetničku literaturu, ustroj i razvoj jedinstvenoga informacijskog dokumentacijskog sustava Sveučilišta
 - h) organiziranje programa stjecanja znanja i izdavanje certifikata
 - i) obavljanje i drugih djelatnosti neophodnih za izvršavanje osnovnih djelatnosti Sveučilišta.
- (2) Šifra osnovne djelatnosti Sveučilišta je 85.42 - Visoko obrazovanje.
- (3) Ostale šifre djelatnosti Sveučilišta usklađene su s Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine.

Članak 18.

- (1) Sveučilište je autonomno u obavljanju svoje djelatnosti i ima puni pravni subjektivitet glede pitanja utvrđenih Zakonom uključujući ovlasti:
 - a) za raspolaganje i upravljanje zemljištem i zgradama koje su u njegovu vlasništvu i/ili posjedu, sukladno s važećim zakonskim propisima
 - b) za raspolaganje financijskim sredstvima iz vlastitih prihoda po svim osnovama
 - c) za primanje i upravljanje sredstvima iz bilo kojega zakonitog izvora
 - d) za sudjelovanje u određivanju i pribavljanju školarine i drugih naknada sukladno sa Zakonom
 - e) za sudjelovanje u određivanju i pribavljanju sredstava od upisnina i dokumenata koji se koriste za upis i drugih dokumenata koji se koriste tijekom studija
 - f) za sudjelovanje u zapošljavanju osoblja
 - g) za sudjelovanje u sklapanju ugovora za potrebe znanstvenoistraživačkoga i obrazovnog procesa

- h) za sudjelovanje u uređivanju pravnih odnosa sa studentima
- i) za osnivanje ustrojbene jedinice/jedinica (fakulteta, akademija, instituta, centara, škola i drugih)
- j) za osnivanje gospodarskih društava za obrazovne i znanstvenoistraživačke svrhe
- k) za osnivanje instituta i laboratorija u obrazovne i istraživačke svrhe
- l) za sklapanje sporazuma s drugim visokoškolskim institucijama u zemlji i inozemstvu i
- m) druge ovlasti neophodne za učinkovito obavljanje svojih djelatnosti.

Članak 19.

- (2) Sveučilište, sukladno sa Zakonom, ima prava i obveze:
- a) izabrati svoja upravna i rukovodeća tijela i odrediti im mandat
 - b) urediti svoje ustrojstvo i aktivnosti vlastitim pravilima, sukladno sa Zakonom, drugim važećim propisima i ovim Statutom
 - c) izabrati akademsko i drugo osoblje
 - d) sudjelovati u prijemu studenata i odrediti metode nastave i provjere znanja studenata
 - e) samostalno razvijati i primjenjivati nastavne planove i programe i istraživačke projekte
 - f) sudjelovati u okviru raspoloživih financijskih sredstava i zahtjevima tržišta u izboru kolegija koji će se predavati
 - g) odrediti službeni jezik
 - h) osnivati ustrojbene jedinice, kreirati i izvoditi studijske programe
 - i) izdavati odgovarajuće diplome (ili druge odgovarajuće javne isprave)
 - j) odrediti strukturu i trajanje akademske godine
 - k) utvrditi nastavne planove i programe
 - l) utvrditi metode provjere znanja, uključujući i ispite
 - m) odrediti prijamne ispite i kvalifikacije za upis na sve studijske cikluse.

II. USTROJSTVO SVEUČILIŠTA

Članak 20.

- (1) Sveučilište čine:
1. Rektorat
 2. ustrojbene jedinice (fakulteti/akademije i druge ustrojbene jedinice) i
 3. drugi oblici organizacije u skladu s važećim propisima.

Članak 21.

- (1) Ustrojbene su jedinice (fakulteti/akademije):
1. Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet
 2. Ekonomski fakultet
 3. Farmaceutski fakultet
 4. Filozofski fakultet
 5. Građevinski fakultet
 6. Medicinski fakultet
 7. Pravni fakultet
 8. Fakultet prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti
 9. Fakultet strojarstva, računarstva i elektrotehnike
 10. Fakultet zdravstvenih studija i
 11. Akademija likovnih umjetnosti.

- (2) U sastavu Sveučilišta kao stalne članice, čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost visoke izobrazbe, djeluju instituti, centri i sveučilišna knjižnica.
- (3) U sastavu Sveučilišta mogu djelovati i sveučilišni odjeli i posebna vijeća.
- (4) U sastavu Sveučilišta kao stalna članica s pravnom osobnosti djeluje:
 - Studentski centar.
- (5) Sveučilište u okviru svoga djelovanja može imati i pridružene članice. U okviru Sveučilišta kao pridružena članica s pravnom osobnosti, čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost visoke izobrazbe, djeluje:
 - Sveučilišna klinička bolnica Mostar.

Članak 22.

- (1) U ustrojbenim jedinicama izvode se nastavni, znanstvenoistraživački i umjetničkoistraživački programi visokoga obrazovanja zasnovani na načelu autonomije struke i načelu samostalnosti koja proistječe iz registrirane djelatnosti ustrojbene jedinice i drugih programa utvrđenih ovim Statutom.
- (2) Ustrojbene jedinice nemaju pravni subjektivitet.
- (3) Ustrojbene jedinice imaju akademske i financijske ovlasti utvrđene Zakonom i ovim Statutom.
- (4) Ustrojbene jedinice istupaju u pravnome prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Članak 23.

- (1) Ustrojbene jedinice mogu imati zavode, centre, odsjeke/odjele, katedre, klinike i laboratorije kao i druge dijelove organizacijske strukture u kojima se povezuje znanost odnosno umjetnost i praksa s visokim obrazovanjem, a u čijem radu mogu sudjelovati i studenti.
- (2) Odluku o osnivanju dijelova organizacijske strukture iz stavka 1. ovoga članka donosi znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice (u daljnjem tekstu: znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće) uz suglasnost Senata.
- (3) Unutarnji ustroj uređuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta na prijedlog ustrojbene jedinice.

Članak 24.

- (1) Sveučilište može, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, proširiti odnosno promijeniti djelatnost, naziv i sjedište, kao i obavljati statusne promjene: spajanje, podjelu i izdvajanje.
- (2) Osnivanje novih ustrojbenih jedinica obavlja se na način i po postupku utvrđenim odredbama Zakona.
- (3) Odluku o spajanju, pripajanju, podjeli, izdvajanju te prestanku rada ustrojbene jedinice donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata.
- (4) Prijedlog za statusne promjene ustrojbene jedinice daje znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće.

Članak 25.

- (1) Sveučilište može biti suosnivač samostalnih znanstvenih ustrojbenih jedinica, a međusobni odnosi Sveučilišta i znanstvene ustrojbene jedinice regulirat će se posebnim ugovorom.

Članak 26.

- (1) Ustrojbene su jedinice nadležne:
 - a) za nastavni, znanstveni, umjetnički i istraživački rad
 - b) za ispitivanje i ocjenjivanje studenata

- c) za podnošenje prijedloga Senatu o pitanjima koja se odnose na studijske programe i kolegije koje realiziraju ustrojbene jedinice
- d) za pitanja koja se odnose na akademsko napredovanje
- e) za realiziranje studijskih programa prvoga, drugog, trećeg ciklusa te integriranih studija
- f) za realiziranje znanstvenih i stručnih projekata te planova izdavaštva iz svoje djelatnosti
- g) za predlaganje zapošljavanja akademskoga i administrativnog osoblja sukladno sa Zakonom i ovim Statutom
- h) za raspolaganje vlastitim sredstvima
- i) za ugovaranje i realizaciju znanstvenoistraživačkoga/umjetničkoistraživačkog i stručnog rada i projekata
- j) za obavljanje i drugih registriranih djelatnosti za koje ispunjavaju propisane uvjete, a koje je odobrilo Upravno vijeće.

Članak 27.

- (1) Poslovne funkcije i podrška nastavi koji osiguravaju funkcioniranje Sveučilišta i ustrojbenih jedinica kao poslovnih subjekata organizirani su kroz stručne službe Sveučilišta i ustrojbenih jedinica, što se utvrđuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta.

Članak 28.

- (1) Ustrojbene jedinice imaju posebne ovlasti u nastavnome, znanstvenoistraživačkom, umjetničkoistraživačkom i stručnom radu i cjeloživotnome učenju sukladno sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

- (1) U okviru upisane djelatnosti fakultete i akademije u pravnome prometu zastupa i predstavlja dekan.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti dekana zamjenjuje prodekan ili druga osoba koju dekan pismeno ovlasti. Za vrijeme zamjene ovlaštena osoba ima sva prava, obveze i odgovornosti dekana u okviru dane ovlasti.

TIJELA SVEUČILIŠTA I USTROJBENIH JEDINICA

TIJELA SVEUČILIŠTA

Članak 30.

- (1) Tijela su Sveučilišta:
 - 1. Upravno vijeće
 - 2. rektor i
 - 3. Senat.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 31.

- (1) Upravno vijeće je najviše tijelo upravljanja Sveučilištem.

Članak 32.

- (1) Upravno vijeće ima devet (9) članova i imenuje se sukladno sa Zakonom.

- (2) Mandat članova Upravnoga vijeća traje četiri (4) godine počevši od konstituirajuće sjednice Upravnoga vijeća.
- (3) Pet članova imenuju osnivači, a četiri člana Senat.
- (4) Za člana Upravnoga vijeća u ime Sveučilišta može biti izabrana osoba iz reda akademskoga osoblja koja je u znanstveno-nastavnome/umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednoga ili redovitog profesora i koja je u stalnome radnom odnosu s punim radnim vremenom na Sveučilištu ili pridruženoj članici.
- (5) U slučaju prestanka mandata člana Upravnoga vijeća prije isteka mandata, izabrat će se novi član Upravnoga vijeća koji će dovršiti mandat svoga prethodnika.
- (6) Rektor, prorektori, pomoćnici rektora, dekani i članovi Senata ne mogu biti članovi Upravnoga vijeća.

Članak 33.

- (1) Članovi Upravnoga vijeća između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (2) Upravno vijeće radi na sjednicama kojima predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik po ovlasti predsjednika.
- (3) Za pravovaljano odlučivanje potrebna je prisutnost više od polovice članova.
- (4) U radu Upravnoga vijeća sudjeluje rektor, bez prava odlučivanja.
- (5) Rad Upravnog vijeća i način donošenja odluka, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnoga vijeća, kao i sva druga pitanja za čije je rješavanje nadležno Upravno vijeće, uređuju se Poslovníkom o radu Upravnoga vijeća.

Članak 34.

- (1) Imenovanje i razrješenje članova Upravnoga vijeća iz reda osnivača vrše osnivači svojim pojedinačnim odlukama, a iz reda Sveučilišta Senat svojom odlukom, nakon provedenoga javnog natječaja.
- (2) Član Upravnoga vijeća može biti i prijevremeno razriješen:
 - a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Sveučilišta
 - b) ako se utvrdi da ima osobne ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima Sveučilišta
 - c) ako svojim radom povrijedi ugled Sveučilišta
 - d) ako ne ispunjava dužnost člana Upravnoga vijeća
 - e) na njegov osobni zahtjev
 - f) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Članak 35.

- (1) U ostvarivanju dužnosti upravljanja Upravno vijeće:
 - a) daje prethodnu suglasnost na Statut
 - b) daje suglasnost na izbor i razrješenje rektora i dekana
 - c) donosi pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog rektora, uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata
 - d) donosi pravilnik o radu na prijedlog rektora, uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata
 - e) donosi pravilnik o plaćama i naknadama na prijedlog rektora, uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata
 - f) donosi odluku o visini školarina i upisnina te ostalih naknada na Sveučilištu, na prijedlog Senata
 - g) utvrđuje planove financiranja i razvoja
 - h) donosi godišnji program rada Sveučilišta na prijedlog Senata
 - i) donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun
 - j) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora u domeni financijskoga poslovanja

- k) odlučuje o korištenju sredstava koja jednokratno prelaze iznos od 100.000,00 KM
 - l) odgovara osnivačima za financijske rezultate rada Sveučilišta
 - m) podnosi osnivačima izvješće o poslovanju Sveučilišta najmanje jednom godišnje
 - n) donosi odluku o osnivanju i prestanku rada ustrojbenih jedinica na prijedlog Senata
 - o) donosi odluku o osnivanju, ukidanju i statusnim promjenama, sukladno sa Zakonom i Statutom
 - p) donosi i druge opće akte sukladno sa Zakonom i Statutom
 - q) odlučuje o prigovorima djelatnika na odluke tijela Sveučilišta koja su u prvome stupnju odlučivala o pravima, obvezama i odgovornostima djelatnika iz radnoga odnosa
 - r) obavlja i druge poslove sukladno sa Zakonom i Statutom.
- (2) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnoga broja svojih članova.
 - (3) Upravno vijeće donosi odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Sveučilišta.
 - (4) Upravno vijeće ima obvezu i odgovornost svoje dužnosti obavljati sukladno sa Zakonom, načelima objektivnosti, otvorenosti, etičnosti i uz poštovanje autonomije Sveučilišta.
 - (5) Svaki član Upravnoga vijeća u svakome trenutku postupa isključivo u interesu Sveučilišta kao cjeline.

Članak 36.

- (1) Upravno vijeće može imenovati stalna ili privremena povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.
- (2) Mandat članova stalnih povjerenstava traje do četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

REKTOR

Članak 37.

- (1) Rektor rukovodi, predstavlja i zastupa Sveučilište.
- (2) Rektor je odgovoran za ustrojstvo i učinkovitost funkcioniranja Sveučilišta, u okviru poslovne politike koju je odredilo Upravno vijeće i sukladno sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Rektor ima sve ovlasti koje su potrebne za obavljanje te dužnosti, a posebno:
 - a) zastupa i predstavlja Sveučilište
 - b) organizira i rukovodi radom Sveučilišta i odgovoran je za zakonitost rada Sveučilišta
 - c) predlaže opće akte i donosi pojedinačne akte sukladno sa Zakonom i ovim Statutom
 - d) predlaže Upravnom vijeću i Senatu mjere za unapređenje rada Sveučilišta
 - e) predlaže Upravnom vijeću mjere za učinkovito i zakonito obavljanje djelatnosti Sveučilišta
 - f) predlaže Upravnom vijeću i Senatu planove rada i razvoja Sveučilišta
 - g) izvršava odluke Upravnoga vijeća, Senata i drugih tijela Sveučilišta
 - h) odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenoga ovim Statutom
 - i) odlučuje o prijamu, pravima, obvezama i odgovornostima djelatnika iz radnoga odnosa u Rektoratu, a za ustrojbene jedinice na prijedlog znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnoga vijeća ili dekana
 - j) podnosi Upravnom vijeću izvješće o financijskome poslovanju Sveučilišta
 - k) naredbodavac je za izvršenje financijskoga plana

- l) sudjeluje u radu Rektorskoga zbora Bosne i Hercegovine
 - m) potpisuje diplome svih stupnjeva koje se stječu na Sveučilištu
 - n) promovira doktore znanosti
 - o) zaključuje ugovore o radu akademskoga i drugog osoblja na prijedlog znanstveno-nastavnoga odnosno umjetničko-nastavnog vijeća ili dekana ustrojbene jedinice
 - p) zaključuje ugovore o djelu
 - q) obavlja i druge poslove sukladno sa Zakonom i Statutom.
- (4) Rektor je ovlašten sukladno sa Zakonom samostalno zaključivati ugovore u okviru redovne djelatnosti Sveučilišta i sukladno s proračunom i poslovnim planovima, a čija ukupna pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 KM. Za ugovore pojedinačnih pravnih poslova čija vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 KM i za sve kapitalne transakcije potrebna je suglasnost Upravnoga vijeća.
- (5) Rektor može u okviru svojih ovlasti dati pisanu punomoć i drugoj osobi za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanja drugih pravnih radnji i poslova.
- (6) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta i u pripremi i vođenju sjednica Senata.

Članak 38.

- (1) Rektora bira Senat iz reda redovitih profesora Sveučilišta, koji ima zasnovan radni odnos s punim radnim vremenom na ustrojbenoj jedinici, ustanovi Sveučilišta ili pridruženoj članici te koji je državljanin BiH, koji u sveučilišnoj sredini uživa ugled, ima sposobnosti rukovođenja složenim znanstveno-nastavnim, znanstvenoumjetničkim, istraživačkim i poslovnim sustavima kakvo je Sveučilište, što dokazuje najboljim ponuđenim programom rada i razvoja Sveučilišta.
- (2) Znaci rektorske časti su: rektorski lanac i rektorska toga.
- (3) Rektor se bira na razdoblje od četiri godine i isti može biti izabran najviše dva puta uzastopce.
- (4) Rektor sudjeluje na sjednicama Upravnoga vijeća bez prava odlučivanja.
- (5) Rektor ne može istodobno obavljati dužnost dekana ustrojbene jedinice i imati bilo koju drugu rukovodeću dužnost na Sveučilištu.
- (6) Rektor jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu izvješće o svome radu i poslovanju Sveučilišta.

Članak 39.

- (1) Rektora bira i razrješava Senat uz suglasnost Upravnoga vijeća.
- (2) Rektor se bira na osnovi javnoga natječaja kojega raspisuje Senat u javnim glasilima i na mrežnoj stranici Sveučilišta.
- (3) Postupak za izbor rektora pokreće Senat svojom odlukom, i to najmanje četiri (4) mjeseca prije isteka mandata rektora na dužnosti, a završava najkasnije dva (2) mjeseca prije početka mandata novoizabranoga rektora.
- (4) Senat imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka izbora rektora koje provjerava ispravnost prijave svih prijavljenih kandidata i obavlja razgovor sa svakim kandidatom koji ispunjava uvjete.
- (5) Kandidat je izabran za rektora ako dobije na tajnome glasovanju većinu glasova od ukupnoga broja članova Senata.
- (6) Mandat rektoru počinje 1. listopada u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna zadnje godine mandata.
- (7) Ako ni jedan od kandidata u prvome krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.
- (8) U drugome krugu glasovanja sudjeluju najviše dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova u prvome krugu glasovanja.

- (9) U ponovljenome je glasovanju kandidat za rektora izabran ako dobije većinu glasova od ukupnoga broja članova Senata.
- (10) Ako se prijavi samo jedan kandidat, obavlja se samo jedan krug glasovanja na kojem kandidat, da bi bio izabran za rektora, mora dobiti većinu glasova od ukupnoga broja članova Senata.
- (11) Upravno vijeće daje suglasnost na izbor rektora. Ako Upravno vijeće ne da suglasnost, postupak izbora rektora se ponavlja.

Članak 40.

- (1) U slučaju da rektor nije izabran, postupak izbora se ponavlja u roku od tri (3) mjeseca, a Senat većinom glasova od ukupnoga broja određuje vršitelja dužnosti rektora iz reda predstavnika akademskoga osoblja u Senatu u zvanju redovitoga profesora na razdoblje najduže do šest mjeseci uz suglasnost Upravnoga vijeća.
- (2) Ako Upravno vijeće ne da suglasnost, postupak se izbora v. d. rektora ponavlja.

Članak 41.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti rektora u obavljanju dužnosti (bolest i sl.), Senat ovlašćuje jednoga od prorektora da obavlja dužnosti rektora za vrijeme njegove spriječenosti.

Članak 42.

- (1) Rektor prestaje mandat:
1. istekom mandata na koji je biran
 2. ispunjenjem zakonskih uvjeta za mirovinu
 3. prijevremenim razrješenjem
 4. ostavkom i
 5. izborom na neku drugu dužnost nespojivu s dužnosti rektora.

Članak 43.

- (1) Rektor može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:
- a) ako ostvari loše poslovne rezultate
 - b) ako bude pravomoćno osuđen za počinjeno kazneno djelo
 - c) ako ne izvršava zadaće propisane Zakonom i ovim Statutom ili ih izvršava protivno njima
 - d) ako prekorači ovlasti i time nanese štetu Sveučilištu u većem opsegu
 - e) ako svojim ponašanjem šteti ugledu dužnosti rektora i
 - f) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Statutom.
- (2) Prijedlog za prijevremeno razrješenje rektora, zbog razloga navedenih u prethodnome stavku, može podnijeti više od polovice članova Upravnoga vijeća ili više od polovice članova Senata.

Članak 44.

- (1) Sjednici Senata na kojoj se razmatra prijedlog za razrješenje rektora ili kada nema izabranoga rektora predsjedja najstariji član Senata.
- (2) O prijedlogu za razrješenje rektora, u smislu odredbi prethodnoga članka, Senat odlučuje tajnim glasovanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je dvotrećinska većina glasova od ukupnoga broja članova Senata.
- (3) Odluka Senata o razrješenju rektora je konačna kada Upravno vijeće da svoju suglasnost.
- (4) Nakon konačnoga donošenja odluke o razrješenju rektora, donosi se odluka o imenovanju vršitelja dužnosti rektora sukladno s člankom 40. ovoga Statuta.

KOLEGIJ REKTORA

Članak 45.

- (1) Kolegij rektora je savjetodavno tijelo koje pomaže rektoru u njegovu radu, a čine ga: rektor, prorektori, pomoćnici rektora i glavni tajnik.
- (2) U radu Kolegija mogu sudjelovati dekani i drugi djelatnici na poziv rektora, kao i predsjednik Studentskoga zbora.

Članak 46.

- (1) U nadležnosti je Kolegija:
 - a) zauzimanje stavova o pojedinim pitanjima koja su u nadležnosti rektora
 - b) pomoć rektoru u pripremanju sjednica Senata i zauzimanje stavova o pitanjima iz nadležnosti Upravnoga vijeća ili tijela izvan Sveučilišta za koja je rektor predlagač
 - c) po zahtjevu rektora, zauzimanje stavova i o drugim pitanjima važnim za rad Sveučilišta.
- (2) Kolegij rektora sudjeluje u pripremi prijedloga pojedinačnih akata čiji je predlagač rektor.

PROREKTORI

Članak 47.

- (1) Rektoru u radu pomažu prorektori.
- (2) Djelokrug rada prorektora utvrđuje rektor.
- (3) Za prorektora može biti predložena osoba iz reda akademskoga osoblja Sveučilišta u znanstveno-nastavnome/umjetničko-nastavnom zvanju redovitoga ili izvanrednog profesora u radnome odnosu s punim radnim vremenom na Sveučilištu.
- (4) Prorektore bira i razrješava Senat na prijedlog rektora tajnim glasovanjem.
- (5) Mandat prorektora traje četiri (4) godine, odnosno najdulje do kraja trajanja mandata rektora i može biti izabran najviše dva puta uzastopce.
- (6) Za prorektora je izabran predložnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.
- (7) Ako predložnik za prorektora ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, postupak izbora se ponavlja.

Članak 48.

- (1) Prorektor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na prijedlog rektora, natpolovičnom većinom članova Senata, tajnim glasovanjem.

Članak 49.

- (1) Prorektor ne može istodobno obavljati dužnost dekana i imati bilo koju drugu rukovodeću dužnost na Sveučilištu.
- (2) Prorektoru prestaje dužnost:
 - s) istekom mandata na koji je biran
 - t) ispunjenjem zakonskih uvjeta za mirovinu
 - u) ostavkom
 - v) izborom na neku drugu dužnost nespojivu s funkcijom prorektora
 - w) ako je pravomoćno osuđen za počinjeno kazneno djelo
 - x) ako rektor zatraži njegovo razrješenje i ako Senat izglasa takvu odluku.

POMOĆNICI REKTORA

Članak 50.

- (1) Rektor može imenovati pomoćnike rektora za određene djelatnosti Sveučilišta iz reda akademskog osoblja Sveučilišta na razdoblje najdulje do kraja mandata rektora.

SENAT

Članak 51.

- (1) Senat je najviše akademsko tijelo Sveučilišta.

Članak 52.

- (1) Senat čine:
 - a) rektor
 - b) prorektori
 - c) dekani i
 - d) predstavnici studenata.
- (2) Predstavnici akademskoga osoblja su: rektor, prorektori i dekani.
- (3) Najmanje 15% članova Senata su studenti, a bira ih Studentski zbor.
- (4) Mandat rektora, prorektora i dekana u Senatu traje tijekom njihova mandata na navedenim dužnostima.
- (5) Mandat predstavnika studenata traje jednu akademsku godinu.

Članak 53.

- (1) Senat odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebice:
 - a) o pitanjima nastave, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti Sveučilišta
 - b) donosi Statut uz prethodnu suglasnost Upravnoga vijeća i ocjenu Ministarstva o usklađenosti Statuta sa Zakonom
 - c) donosi etički kodeks, kojim se utvrđuju etička načela u visokome obrazovanju, objavljivanju znanstvenih rezultata, odnosu prema intelektualnom vlasništvu, odnosu između akademskog osoblja, drugih djelatnika i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnoga informiranja i uopće o nastupanju Sveučilišta, akademskoga i administrativnog osoblja te studenata u pravnome prometu
 - d) donosi opće akte sukladno sa Zakonom i ovim Statutom
 - e) donosi nastavne planove i programe svih ciklusa studija na prijedlog znanstveno-nastavnoga, odnosno umjetničko-nastavnoga vijeća
 - f) bira i razrješava rektora i prorektore
 - g) daje prethodno mišljenje Upravnom vijeću za donošenje Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta
 - h) daje suglasnost na izbor dekana, kojega je izabralo znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno vijeće
 - i) vrši izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja na prijedlog znanstveno-nastavnoga odnosno umjetničko-nastavnog vijeća
 - j) imenuje mentora i povjerenstvo u postupku stjecanja doktorata znanosti na prijedlog znanstveno-nastavnoga odnosno umjetničko-nastavnog vijeća
 - k) dodjeljuje počasno zvanje *profesor emeritus*, *honoris professor* te „počasni doktor znanosti“ na prijedlog ustrojbene jedinice
 - l) daje inicijativu Upravnom vijeću za osnivanje i ukidanje ustrojbenih jedinica na Sveučilištu
 - m) imenuje stalna ili privremena tijela, radne skupine, skupine za praćenje rada i slično

- n) utvrđuje kriterije i rad tijela koja imenuje Senat
 - o) utvrđuje kalendar odvijanja nastavnoga procesa
 - p) utvrđuje broj studenata za upis u 1. godinu prvoga, drugog, integriranog i trećeg ciklusa studija na osnovi prijedloga znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća
 - q) obavlja i druge poslove sukladno sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) O svim akademskim pitanjima Senat odlučuje na prijedlog stručnih tijela ustrojbenih jedinica, kao i drugih tijela Sveučilišta te predstavničkih tijela studenata.

Članak 54.

- (1) Senat može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova od ukupnoga broja. Odluke se donose većinom glasova ukupnoga broja članova, osim u slučaju kada je ovim Statutom i Zakonom propisana dvotrećinska većina.
- (2) Senat donosi odluke javnim glasovanjem, osim o pitanjima za koja je Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom utvrđeno da odlučuje tajnim glasovanjem.

Članak 55.

- (1) Rektor je po položaju član i predsjedajući Senata.
- (2) Prorektori su članovi Senata.
- (3) Dekani su članovi Senata.
- (4) Predstavnici studenata su članovi Senata.
- (5) Članovi Upravnoga vijeća ne mogu biti članovi Senata.
- (6) U radu Senata mogu sudjelovati i druge osobe na poziv rektora bez prava odlučivanja.
- (7) U odsutnosti rektora Senatu predsjedava jedan od prorektora kojega pismeno ovlasti rektor.

Članak 56.

- (1) Senat može formirati povjerenstva, imenovati koordinatore ili druga radna tijela radi davanja mišljenja ili prijedloga o određenim pitanjima iz djelokruga svoga rada.

Članak 57.

- (1) Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica i rad Senata, uređuju se Poslovníkom o radu koji donosi Senat.

TIJELA USTROJBENIH JEDINICA

TIJELA FAKULTETA/AKADEMIJA

Članak 58.

- (1) Tijela su ustrojbenih jedinica (fakulteta/akademija):
- znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće i
 - dekan.

ZNANSTVENO-NASTAVNO/UMJETNIČKO-NASTAVNO VIJEĆE

Članak 59.

- (1) Znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće je akademsko tijelo, nadležno i odgovorno za pitanja iz svoje ovlasti.
- (2) Znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće čini akademsko osoblje koje je u radnome odnosu na Sveučilištu, a mogu biti i ostali iz reda akademskoga osoblja

koji sudjeluju u znanstveno-nastavnome procesu ustrojbene jedinice, kao i studenti izabrani od studentskoga predstavničkog tijela.

- (3) Tijekom obavljanja dužnosti rektora, prorektora, pomoćnika rektora, dekana ili druge dužnosti na Sveučilištu, akademsko osoblje ima pravo sudjelovati u nastavnome procesu te u radu znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća, odjela/odsjeka, katedre, povjerenstava i drugih tijela matične ustrojbene jedinice u kojima je sudjelovalo prije početka obavljanja dužnosti.
- (4) Broj i sastav članova znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća iz stavka 2. utvrđuje vijeće svojim aktom uz suglasnost Senata.
- (5) Znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće može pravovaljano donositi odluke ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova vijeća, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim kad je Zakonom i ovim Statutom propisano drukčije.
- (6) Mandat članova znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća iz reda predstavnika studenata traje jednu akademsku godinu.

Članak 60.

- (1) Znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće razmatra pitanja iz svoje ovlasti na sjednicama, koje se održavaju po potrebi.
- (2) Sjednice znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća saziva i njegovim radom rukovodi dekan, a u njegovoj odsutnosti mijenja ga jedan od prodekana kojeg ovlasti dekan.
- (3) Dekan, odnosno prodekan, dužan je sazvati sjednicu znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća kada to, u pisanoj formi, zahtijeva najmanje polovica članova vijeća, Senat ili rektor.

Članak 61.

- (1) Znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće:
 - a) donosi akte ustrojbene jedinice
 - b) predlaže nastavni plan i program prvoga, drugog, integriranog i trećeg ciklusa studija za ustrojbenu jedinicu, kao dijela ukupnoga nastavnog plana i programa Sveučilišta
 - c) utvrđuje broj i sastav članova znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća sukladno sa Zakonom te o sastavu vijeća donosi akt uz suglasnost Senata
 - d) predlaže imenovanje mentora i povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti/umjetnosti
 - e) bira i razrješava dekana uz suglasnost Senata i Upravnoga vijeća
 - f) bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana
 - g) predlaže Senatu program znanstvenoistraživačkoga i umjetničkog rada i program stručnoga usavršavanja
 - h) utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u I. godinu prvoga, drugog, integriranog i trećeg ciklusa studija
 - i) donosi odluku o izbornim sadržajima studijskoga programa koji će se izvoditi u tekućoj akademskoj godini
 - j) donosi plan pokrivenosti nastave prije početka naredne akademske godine
 - k) analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja nastave u okviru studijskih programa
 - l) utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje nastave
 - m) utvrđuje prijedlog Senatu o prijemu i napredovanju akademskoga osoblja i imenuje stručna povjerenstva u postupku izbora u znanstveno/nastavna i umjetničko/nastavna zvanja

- n) imenuje i razrješava voditelja i tajnika katedre, studija, zavoda, centara, smjerova, odsjeka/odjela, klinika, laboratorija i ostalih dijelova organizacijske strukture
- o) odlučuje prema prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obveza studenata, odnosno odlučuje u drugome stupnju o pravima i obvezama studenata
- p) donosi prijedlog unutarnjega ustroja i sistematizacije radnih mjesta ustrojbene jedinice
- q) odobrava iznos sredstava s podračuna ustrojbene jedinice s kojom dekan može samostalno raspolagati
- r) donosi odluke o osnivanju posebnih vijeća na prijedlog dekana
- s) donosi prijedlog financijskoga plana ustrojbene jedinice
- t) usvaja godišnji plan poslovanja ustrojbene jedinice na prijedlog dekana
- u) obavlja i druge poslove koji su po svojoj prirodi ili su Zakonom i ovim Statutom i drugim općim aktima stavljeni u nadležnost znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća.

DEKAN

Članak 62.

- (1) Dekan je čelnik i voditelj ustrojbene jedinice.
- (2) Dekan rukovodi radom te predstavlja i zastupa ustrojbenu jedinicu Sveučilišta.

Članak 63.

- (1) Dekan obavlja poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a naročito:
 - a) predstavlja i zastupa ustrojbenu jedinicu
 - b) donosi pojedinačne akte iz svoje nadležnosti
 - c) zaključuje ugovore o djelu, ugovore o angažiranju akademskoga osoblja i stručnjaka iz prakse za potrebe ustrojbene jedinice
 - d) predlaže planove rada i razvitka
 - e) predlaže godišnji plan poslovanja ustrojbene jedinice
 - f) predlaže godišnji program rada
 - g) predsjedava sjednicama znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća
 - h) predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti
 - i) predlaže plan pokrivenosti nastave za narednu akademsku godinu
 - j) predlaže mjere za poboljšanje razine kvalitete znanja
 - k) organizira znanstveno-nastavni i znanstvenoistraživački odnosno umjetnički rad i predlaže mjere za njihovo poboljšanje i unapređenje
 - l) predlaže znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom vijeću imenovanje i razrješanje prodekana, voditelja i tajnika katedri, zavoda, centara, smjerova, odsjeka/odjela, klinika, laboratorija i ostalih dijelova organizacijske strukture
 - m) predlaže znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom vijeću unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta
 - n) pokreće i provodi prvostupanjski postupak za utvrđivanje štete koju pričinje studenti
 - o) može samostalno raspolagati sredstvima iznosa do 50.000,00 KM, a iznad toga po odobrenju znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća
 - p) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (2) Dekan može zatražiti od znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća zauzimanje stavova, odnosno davanje prethodnih mišljenja o pojedinim pitanjima,

kada smatra da je to od posebne važnosti za ustrojbenu jedinicu ili procijeni da će tako rješavanje određenoga problema biti učinkovitije.

Članak 64.

- (1) Za dekana može biti izabrana osoba iz reda akademskoga osoblja u znanstveno-nastavnome/umjetničko-nastavnom zvanju redovitoga ili izvanrednoga profesora koja je u radnome odnosu s punim radnim vremenom na Sveučilištu ili pridruženoj članici Sveučilišta.
- (2) Dekana bira i imenuje znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće uz suglasnost Senata i Upravnog vijeća.
- (3) Izabrani dekan s pridružene članice Sveučilišta zasniva radni odnos s punim ili nepunim radnim vremenom na Sveučilištu u pravilu najkasnije do početka mandata.
- (4) Ako izabrani dekan s pridružene članice ne zasnjuje radni odnos s punim ili nepunim radnim vremenom na Sveučilištu, postupak se izbora dekana ponavlja, a na prijedlog rektora i uz suglasnost s Upravnim vijećem Senat većinom glasova od ukupnoga broja svojih članova, bez natječaja, imenuje vršitelja dužnosti dekana ustrojbene jedinice iz reda akademskoga osoblja u znanstveno-nastavnome/umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednoga profesora ili redovitoga profesora na vrijeme najduže do godinu dana.
- (5) Dekan se bira na vrijeme od četiri (4) godine i može biti izabran najviše dva puta uzastopce.
- (6) Mandat dekana počinje 1. listopada godine u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna zadnje godine mandata.

Članak 65.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće odlukom o raspisivanju javnoga natječaja najkasnije četiri (4) mjeseca prije isteka razdoblja na koje je dekan izabran, a završava najkasnije dva (2) mjeseca prije početka mandata novoizabranoga dekana.
- (2) Ako znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće ne raspiše natječaj u predviđenome roku, natječaj za izbor pokrenut će Senat na prijedlog rektora.
- (3) Natječaj iz prethodnoga stavka objavljuje se najmanje u jednome dnevnom glasilu i na mrežnoj stranici Sveučilišta, ustrojbene jedinice i njihovim oglasnim pločama.
- (4) Natječajni postupak za izbor dekana provodi povjerenstvo koje imenuje znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće.
- (5) Zainteresirani kandidati uz prijavu na natječaj podnose dokaze o ispunjavanju uvjeta utvrđenih ovim Statutom i program rada i razvoja ustrojbene jedinice za mandatno razdoblje.
- (6) Natječajno povjerenstvo u roku od petnaest (15) dana od dana zaključivanja natječaja dostavlja znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom vijeću listu kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.
- (7) Predloženi kandidat/i znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom vijeću obrazlaže/u svoj program rada.
- (8) Znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće bira i razrješava dekana tajnim glasovanjem i odluku o izboru ili razrješenju dostavlja Senatu i Upravnom vijeću na suglasnost.

Članak 66.

- (1) Za dekana je izabran kandidat koji u prvome krugu glasovanja dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnoga broja članova znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća.
- (2) Ako ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

- (3) U drugome krugu glasovanja sudjeluju najviše dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova u prvome krugu glasovanja.
- (4) Ako ni u drugome krugu glasovanja ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu od ukupnoga broja članova znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća, postupak se izbora dekana ponavlja raspisivanjem novoga javnog natječaja.

Članak 67.

- (1) Ako znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće ne obavi izbor dekana po postupku utvrđenom ovim Statutom, postupak se izbora ponavlja u roku od tri mjeseca, a Senat većinom glasova od ukupnoga broja svojih članova, bez natječaja, na prijedlog rektora i uz suglasnost Upravnog vijeća imenuje vršitelja dužnosti dekana iz reda akademskoga osoblja u znanstveno-nastavnome/umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednoga ili redovitog profesora koji je u radnome odnosu s punim radnim vremenom na ustrojbenoj jedinici, ustanovi ili pridruženoj članici Sveučilišta i raspoređen na toj ustrojbenoj jedinici, ustanovi ili pridruženoj članici Sveučilišta.
- (2) Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti dekana.
- (3) Vršitelj dužnosti dekana organizira i rukovodi radom ustrojbene jedinice najdulje do kraja tekuće akademske godine.

Članak 68.

- (1) Dekanu prestaje funkcija, odnosno može biti razriješen dužnosti prije isteka razdoblja na koje je izabran, u slučajevima utvrđenim ovim Statutom.
- (2) Prijedlog za razrješenje dekana može pokrenuti znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće, rektor, Senat i Upravno vijeće.

Članak 69.

- (1) Za svoj rad dekan je odgovoran znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom vijeću, rektoru, Senatu i Upravnom vijeću.
- (2) Dekan je dužan jedanput godišnje podnijeti izvješće o svome radu znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom vijeću i Senatu Sveučilišta.

Članak 70.

- (1) Dekan može biti razriješen i prije vremena na koje je izabran:
 - a) na osobni zahtjev
 - b) ispunjenjem zakonskih uvjeta za mirovinu
 - c) ako ne ispunjava dužnosti dekana
 - d) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad ustrojbene jedinice
 - e) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti dekana
 - f) ako je pravomoćno osuđen za počinjeno kazneno djelo
 - g) ako izgubi radnu sposobnost obavljanja dužnosti dekana, zbog odsutnosti ili spriječenosti da u razdoblju dužem od tri mjeseca obavlja dužnost dekana
 - h) ako mu znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće iskaže nepovjerenje, tajnim izjašnjavanjem i natpolovičnom većinom od ukupnoga broja članova i
 - i) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.
- (2) Obrazloženi prijedlog za prijevremeno razrješenje dekana zbog razloga navedenih u prethodnome stavku može podnijeti rektor, Senat, Upravno vijeće i znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće.

PRODEKANI

Članak 71.

- (1) Dekanu u njegovu radu pomažu prodekani, a najviše mogu biti tri.
- (2) Djelokrug rada prodekana utvrđuje dekan.
- (3) Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu i znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom vijeću.
- (4) Prodekana bira znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće na prijedlog dekana za mandatno razdoblje dekana iz reda akademskoga osoblja u znanstveno-nastavnim/umjetničko-nastavnim zvanjima docenta, izvanrednoga ili redovitog profesora.
- (5) Prodekan može odlukom znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća, a na prijedlog dekana, biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran zbog razloga zbog kojih se može prijevremeno razriješiti i dekan.

TIJELA INSTITUTA

Članak 72.

- (1) Tijela instituta su:
 - a) ravnatelj i
 - b) stručno vijeće.

STRUČNO VIJEĆE INSTITUTA

Članak 73.

- (1) Stručno vijeće instituta čine:
 - ravnatelj,
 - djelatnici izabrani u znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavna zvanja, a mogu i ostali iz reda akademskoga osoblja.
- (2) Broj i sastav stručnoga vijeća utvrđuje stručno vijeće instituta svojim aktom uz suglasnost Senata.
- (3) Ravnatelj je član stručnoga vijeća po funkciji, u tijeku trajanja mandata, pri čemu se podrazumijeva i članstvo u svojstvu vršitelja dužnosti.
- (4) Ravnatelj saziva i predsjedava sjednicama stručnoga vijeća.
- (5) Način rada stručnoga vijeća uređuje se poslovníkom o radu, koji donosi stručno vijeće.

Članak 74.

- (1) Stručno vijeće je nadležno za razmatranje i odlučivanje o znanstvenim i stručnim pitanjima, a posebno:
 - a) priprema i utvrđuje programe znanstvenoistraživačkoga rada i prati njihova ostvarivanja
 - b) utvrđuje znanstvenoistraživačke projekte, određuje voditelje projekata, daje odgovarajuće smjernice, prati njihove realizacije i evaluacije ostvarenih rezultata
 - c) utvrđuje strateške projekte za razvoj instituta
 - d) utvrđuje prijedloge za realizaciju praktične nastave
 - e) vodi potrebne aktivnosti u cilju osposobljavanja i usavršavanja kadrova za znanstvenoistraživački rad
 - f) donosi poslovníkom o radu

- g) razmatra, odlučuje i daje mišljenja o drugim znanstvenim i stručnim pitanjima te vrši druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.
- (2) Stručno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, osim za ona pitanja za koja je ovim Statutom ili drugim općim aktima utvrđeno da odlučuje tajnim glasovanjem.

Članak 75.

- (1) Sjednice stručnoga vijeća održavaju se po potrebi.
- (2) Sjednici predsjedava ravnatelj, osim u slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti, kada sjednicu saziva i njezinim radom rukovodi osoba iz reda članova stručnoga vijeća koju ovlasti ravnatelj.
- (3) Ravnatelj je dužan sazvati sjednicu stručnoga vijeća kada to, u pisanoj formi, zahtijeva najmanje polovica članova stručnoga vijeća, Senat ili rektor.

Članak 76.

- (1) Stručno vijeće pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina od ukupnoga broja članova.
- (2) Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka stručnoga vijeća utvrđuju se poslovníkom o radu.

RAVNATELJ INSTITUTA

Članak 77.

- (1) Institutom rukovodi ravnatelj.

Članak 78.

- (1) Ravnatelja bira i razrješava Senat, glasovanjem, nakon provedene procedure javnoga natječaja, a na prijedlog stručnoga vijeća.
- (2) Ravnatelj se bira na mandatno razdoblje od četiri (4) godine i može biti biran najviše dva puta uzastopce.
- (3) Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja u pravilu ima znanstveni stupanj doktora znanosti.
- (4) Odlukom stručnoga vijeća o raspisivanju natječaja utvrđuju se dokumenti koji se prilažu uz prijavu kao dokazi o ispunjavanju uvjeta.

Članak 79.

- (1) Postupak izbora ravnatelja pokreće stručno vijeće najkasnije četiri (4) mjeseca prije isteka mandata.
- (2) Stručno vijeće pokreće postupak izbora ravnatelja donošenjem odluke o raspisivanju natječaja i imenovanjem povjerenstva za izbor ravnatelja.
- (3) Povjerenstvo čine tri (3) člana, svi iz reda članova stručnoga vijeća instituta koji nisu kandidati za ravnatelja.
- (4) Povjerenstvo u roku od petnaest (15) dana od dana zaključivanja natječaja dostavlja Senatu listu kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Članak 80.

- (1) Natječaj za izbor ravnatelja objavljuje se najmanje u jednome javnom glasilu i na mrežnoj stranici Sveučilišta te oglasnoj ploči instituta, a rok je za podnošenje prijave kandidata petnaest (15) dana od dana objavljivanja u javnome glasilu.

Članak 81.

- (1) Natječajno povjerenstvo u roku od osam (8) dana od dana zaključivanja natječaja pravi listu kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja i dostavlja je Senatu.
- (2) Daljnji postupak izbora ravnatelja provodi Senat.

Članak 82.

- (1) Kandidat je izabran za ravnatelja ako dobije na glasovanju većinu glasova od ukupnoga broja članova Senata.
- (2) Ako ni jedan od kandidata u prvome krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu, ponovno se glasuje o kandidatu koji je imao veći broj glasova. U ponovljenome je glasovanju kandidat za ravnatelja izabran ako dobije većinu glasova od ukupnoga broja članova Senata.
- (3) Ako se prijavi samo jedan kandidat, obavlja se samo jedan krug glasovanja na kojem kandidat, da bi bio izabran za ravnatelja, mora dobiti većinu glasova od ukupnoga broja članova Senata.
- (4) Odluka Senata je konačna.

Članak 83.

- (1) U slučaju da se ne izvrši izbor ravnatelja, Senat bez natječaja imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda članova stručnoga vijeća na razdoblje najduže do šest (6) mjeseci, računajući od dana imenovanja.
- (2) Prijedlog za vršitelja dužnosti, u smislu prethodnoga stavka, može dati svaki član stručnoga vijeća i Senata, s tim što se izbor vrši glasovanjem, većinom glasova od ukupnoga broja članova Senata.
- (3) Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja.
- (4) Istodobno s imenovanjem vršitelja dužnosti ravnatelja stručno vijeće donosi odluku o ponovnome raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja.

Članak 84.

- (1) Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a naročito:
 - a) organizira i rukovodi radom instituta
 - b) predstavlja institut i odgovoran je za njegov rad
 - c) zastupa institut po ovlaštenju rektora i u skladu sa Statutom
 - d) predlaže dnevni red sjednica stručnoga vijeća
 - e) predlaže rektoru unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta instituta
 - f) predlaže rektoru osnove poslovne politike, program rada i plan razvoja, uz poduzimanje odgovarajućih mjera za njihovo provođenje
 - g) predlaže Senatu promjenu i proširivanje djelatnosti instituta
 - h) predlaže mjere i uz prethodnu suglasnost rektora odlučuje o stručnome obrazovanju i usavršavanju djelatnika instituta
 - i) imenuje predstavnike instituta u druge organizacije i institucije, uz suglasnost rektora
 - j) podnosi rektoru i Senatu godišnje izvješće o svome radu te radu i poslovanju instituta
 - k) izvršava odluke Senata, Upravnoga vijeća i rektora
 - l) predlaže korištenje vlastitih sredstava u skladu sa zakonskim propisima
 - m) raspolaže financijskim sredstvima instituta do iznosa kojeg odredi stručno vijeće, a iznad tog iznosa uz posebno odobrenje stručnoga vijeća i
 - n) obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 85.

- (1) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada instituta i za svoj rad, u dijelu znanstvenih i stručnih pitanja odgovara stručnom vijeću i Senatu, a u dijelu poslovanja Upravnom vijeću i rektoru.

Članak 86.

- (1) Senat može razriješiti dužnosti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ako sam zatraži razrješenje,
 - ispunjenjem zakonskih uvjeta za mirovinu,
 - ako ne ispunjava dužnosti ravnatelja,
 - ako trajno izgubi sposobnost obavljati dužnost,
 - ako izgubi radnu sposobnost obavljanja dužnosti ravnatelja, zbog odsutnosti ili spriječenosti da u razdoblju dužem od tri mjeseca obavlja dužnost ravnatelja,
 - ako svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obavlja,
 - ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad instituta,
 - ako je pravomoćno osuđen za počinjeno kazneno djelo,
 - ako mu Senat iskaže nepovjerenje,
 - ako zlouporabi ovlasti ravnatelja ili prekorači njegove ovlasti,
 - u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.
- (2) Prijedlog za razrješenje ravnatelja, zbog razloga navedenih u prethodnome stavku, može dati najmanje jedna polovica članova stručnoga vijeća, najmanje jedna polovica članova Senata i rektor.

Članak 87.

- (1) O prijedlogu za razrješenje dužnosti ravnatelja kao i o imenovanju vršitelja dužnosti odlučuje Senat.
- (2) Sjednici stručnoga vijeća, kada se razmatra prijedlog za razrješenje ravnatelja, predsjedava najstariji član vijeća.
- (3) O prijedlogu za razrješenje ravnatelja, u smislu odredbi prethodnoga članka, Senat odlučuje glasovanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je natpolovična većina glasova od ukupnoga broja članova Senata.
- (4) Odluka Senata o razrješenju ravnatelja je konačna.
- (5) Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju ravnatelja, donosi se odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja. Prijedlog za vršitelja dužnosti ravnatelja može podnijeti svaki član vijeća. Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Senat glasovanjem, natpolovičnom većinom svih članova Senata.

SVEUČILIŠNI ODJELI, CENTRI I VIJEĆA

ODJELI

Članak 88.

- (1) Sveučilište može osnovati sveučilišne odjele.
- (2) U radu odjela sudjeluje akademsko osoblje iz odgovarajućega znanstvenog područja i/ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja odnosno iz područja umjetnosti.

Članak 89.

- (1) Odluku o osnivanju sveučilišnoga odjela donosi Upravno vijeće, a postupak osnivanja pokreće Senat na prijedlog rektora.

- (2) Prijedlog za osnivanje odjela temelji se na elaboratu kojim se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost osnivanja sveučilišnoga odjela.
- (3) Odlukom o osnivanju odjela određuje se djelokrug rada.

Članak 90.

- (1) Temeljni akt odjela je pravilnik odjela.
- (2) Pravilnik odjela donosi Senat na prijedlog vijeća odjela.

TIJELA ODJELA

Članak 91.

- (1) Tijela odjela su:
 - vijeće odjela i
 - pročelnik.

VIJEĆE ODJELA

Članak 92.

- (1) Stručno tijelo odjela je vijeće odjela.

Članak 93.

- (1) Vijeće odjela:
 - a) bira i razrješava pročelnika odjela
 - b) bira i razrješava zamjenika odjela na prijedlog pročelnika odjela
 - c) predlaže Senatu nastavni plan i program studijskih programa koje odjel izvodi te prati izvođenje tih studijskih programa
 - d) predlaže Senatu pravilnik odjela
 - e) donosi poslovnik o svome radu i
 - f) obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i pravilnikom odjela.

PROČELNIK

Članak 94.

- (1) Pročelnik predstavlja i zastupa odjel i ima sva prava i obveze sukladno s ovim Statutom i pravilnikom odjela.
- (2) Pročelnik predsjedava vijeću odjela.

Članak 95.

- (1) Za pročelnika odjela može biti izabrana osoba iz reda akademskoga osoblja u znanstveno-nastavnome/umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednoga ili redovitoga profesora.
- (2) Pročelniku u radu pomaže zamjenik pročelnika odjela.

CENTRI

Članak 96.

- (1) Sveučilište može osnivati sveučilišne centre za znanstveni, visokostručni ili nastavni rad.

- (2) Centri ustrojavaju i izvode znanstveni, visokostručni ili nastavni rad, odnosno organiziraju te aktivnosti na Sveučilištu.

Članak 97.

- (1) Centre, uz pribavljeno mišljenje Senata, osniva i ukida Upravno vijeće.

TIJELA CENTARA

Članak 98

- (1) Centar ima voditelja, a može imati i zamjenika voditelja te stručno vijeće.

Članak 99.

- (1) Voditelja centra imenuje Senat na prijedlog rektora.

Članak 100.

- (1) Odredbe o ustrojstvu, djelatnosti i načinu rada centra uređuju se osnivačkim aktom.

VIJEĆA

Članak 101.

- (1) Sveučilište ili ustrojbene jedinice mogu osnovati posebna vijeća koja okupljaju istaknute članove akademskoga osoblja, znanstvenike, istraživače i/ili stručnjake, a sve u cilju unapređenja znanstvenoistraživačkoga, stručnog i nastavnog rada Sveučilišta.

Članak 102.

- (1) Odluku o osnivanju i ukidanju posebnih vijeća donosi Senat na prijedlog rektora odnosno za ustrojbenu jedinicu znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Odlukom o osnivanju vijeća određuje se njegov sastav, ustrojstvo, djelokrug i način rada te se imenuje voditelj vijeća.

OSNIVANJE I DJELOVANJE USTANOVA, UDRUGA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA

Članak 103.

- (1) Sveučilište u skladu s pozitivnim propisima koji reguliraju osnivanje ustanova, udruga i drugih pravnih osoba, a radi što bolje djelotvornosti u temeljnoj djelatnosti i radi uspješnoga i cjelovitoga osiguranja radnoga, životnog, kulturnog i športskog standarda studenata, akademskoga i administrativnog osoblja u sastavu sveučilišne izobrazbe, osniva ustanove, udruge ili druge pravne osobe kao što su:
- a) pravne osobe za tiskarstvo, nakladništvo i izdavaštvo
 - b) udruge i zaklade
 - c) športske organizacije
 - d) ustanove kulturne i druge djelatnosti i
 - e) druge pravne osobe, organizacije i društva.

Članak 104.

- (1) Odluku o osnivanju, ukidanju i statusnim promjenama pravnih osoba iz prethodnoga članka u ime Sveučilišta kao pravne osobe osnivača, donosi Upravno vijeće na vlastitu inicijativu, na prijedlog Senata, Kolegija rektora, rektora ili ustrojbenih jedinica.

Članak 105.

- (1) Ustanovom, udrugom ili drugom pravnom osobom upravlja upravno vijeće te pravne osobe ili drugo upravljačko tijelo sukladno s organizacijskim oblikom.
- (2) Članove upravnoga vijeća i drugoga upravljačkog tijela iz prethodnoga stavka imenuje Senat.
- (3) Broj članova upravnoga vijeća ustanove, odnosno drugoga tijela pravne osobe i trajanje njihova mandata određuje se osnivačkim aktom.

Članak 106.

- (1) Voditelj ustanove, udruge ili druge pravne osobe je ravnatelj, ako za pojedine vrste pravnih osoba nije drukčije određeno.
- (2) Ravnatelja imenuje i razrješava upravno vijeće te ustanove, udruge ili drugo upravljačko tijelo pravne osobe na prijedlog Senata.

Članak 107.

- (1) Dobit koju ostvari ustanova, udruga ili druga pravna osoba upotrebljava se za obavljanje i razvoj njihove djelatnosti ili za obavljanje i razvoj djelatnosti druge ustanove ili pravne osobe te Sveučilišta prema posebnim odlukama upravnoga vijeća ustanove.

Članak 108.

- (1) Ustanova, udruga ili druga pravna osoba ima statut kojim se, u skladu sa Zakonom, utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti.
- (2) Statut ustanove, udruge ili druge pravne osobe donosi njezino upravno vijeće odnosno odgovarajuće upravljačko tijelo uz suglasnost Upravnoga vijeća Sveučilišta.

PRIDRUŽENE ČLANICE

Članak 109.

- (1) U okviru Sveučilišta mogu djelovati i pridružene članice (ustanove, organizacije, društva) koje imaju svojstvo pravne osobe.
- (2) Pridružiti se mogu ustanove, organizacije ili društva koja imaju istu ili sličnu djelatnost kao Sveučilište ili su bitne za funkcioniranje Sveučilišta ili studentskoga standarda.
- (3) Na zahtjev određene pravne osobe za pridruživanje Sveučilištu, Upravno vijeće donosi odluku o pridruživanju na prijedlog Senata.
- (4) Prava i obveze između Sveučilišta i pridruženih članica reguliraju se posebnim ugovorom koji za Sveučilište potpisuje rektor.
- (5) Ustanovama kojima je na temelju posebnoga zakona dodijeljen naziv klinika ili klinički centar može se odlukom Senata dodijeliti naziv sveučilišna klinika ili sveučilišni klinički centar pod uvjetom da ispunjavaju sve propisane pedagoške, stručne i znanstvene kriterije za izvođenje nastave na sveučilišnim studijima.

III. AKADEMSKO OSOBLJE

Članak 110.

- (1) Akademsko osoblje čine osobe izabrane u znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavna i nastavna zvanja, a koje su u radnome odnosu ili angažirane na Sveučilištu.
- (2) Akademsko osoblje izvodi nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Sveučilištu, a njegova se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.
- (3) Akademski zvanja mogu biti znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna. Znanstveno-nastavna zvanja su:
 - a) redoviti profesor
 - b) izvanredni profesor
 - c) docent
 - d) lektor
 - e) viši asistent i
 - f) asistent
- (4) Umjetničko-nastavna zvanja su:
 - a) redoviti profesor
 - b) izvanredni profesor
 - c) docent
 - d) viši asistent i
 - e) asistent.

Članak 111.

- (1) U izvođenju nastave ili znanstvenoistraživačke djelatnosti na Sveučilištu mogu se angažirati i osobe koje nisu u radnome odnosu na Sveučilištu, bez zasnivanja radnoga odnosa, s pridružene članice, druge domaće ili inozemne visokoškolske ustanove ili druge pravne osobe koje su izabrane u znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.

Članak 112.

- (1) Radi unapređenja nastavnoga, znanstvenog i umjetničkog rada Sveučilište i/ili ustrojbeni jedinica mogu pozvati istaknute znanstvenike i umjetnike iz zemlje ili inozemstva kao gostujuće nastavnike koji će održavati dio nastave ili sudjelovati u znanstvenim projektima za potrebe Sveučilišta.
- (2) Ugovor o angažiranju nastavnika iz prethodnoga stavka zaključuje dekan/rektor.

Članak 113.

- (1) Sveučilište može angažirati stručnjake iz prakse za izvođenje određenoga dijela nastave.
- (2) Pod istaknutim stručnjakom iz prakse, u smislu prethodnoga stavka, podrazumijeva se osoba koja ima radno iskustvo iz oblasti iz koje se angažira na Sveučilištu.
- (3) Odluku o angažiranju stručnjaka iz prakse donosi dekan/rektor.

Članak 114.

- (1) Akademsko osoblje ima pravo objavljivati rezultate svoga istraživačkog i umjetničkog rada sukladno s ovim Statutom.
- (2) Akademsko osoblje u svome radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu mora držati moralnih i etičkih načela, znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta.
- (3) Akademsko osoblje ima slobodu organiziranja i okupljanja sukladno sa Zakonom i ovim Statutom.

- (4) Senat donosi etički kodeks koji sadržava odredbe ponašanja u obavljanju nastavničkoga poziva u svim prigodama i sukladno s dostojanstvom i ugledom Sveučilišta.
- (5) Akademsko osoblje ne može biti diskriminirano po bilo kojoj osnovi.

UVJETI ZA IZBOR I POSTUPAK IZBORA U ZNANSTVENO-NASTAVNA,

UMJETNIČKONASTAVNA I NASTAVNA ZVANJA

Članak 115.

- (1) Opći i posebni uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja utvrđeni su Zakonom.
- (2) Minimalni uvjeti za izbor akademskoga osoblja u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja iz članka 110. te postupak izbora detaljno su definirani Pravilnikom o minimalnim uvjetima i postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja na Sveučilišta.

Članak 116.

- (1) Razdoblje na koje se bira akademsko osoblje:
 - a) asistent na razdoblje od četiri (4) godine, bez mogućnosti reizbora
 - b) viši asistent na razdoblje od pet (5) godina, s mogućnošću reizbora ako stekne stupanj trećega ciklusa studija
 - c) lektor na razdoblje od pet (5) godina, bez mogućnosti reizbora
 - d) docent na razdoblje od pet (5) godina, s mogućnošću reizbora
 - e) izvanredni profesor na razdoblje od šest (6) godina, s mogućnošću reizbora i
 - f) redoviti profesor trajno.

Članak 117.

- (1) Postupak izbora i reizbora akademskoga osoblja na Sveučilištu pokreću znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavna vijeća, a Sveučilište je obvezno raspisati natječaj za izbor najmanje dva puta godišnje.
- (2) Izbor i reizbor akademskoga osoblja provodi Senat sukladno s Pravilnikom o minimalnim uvjetima i postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja na Sveučilištu.

Članak 118.

- (1) U svakome pojedinačnom postupku izbora ili reizbora znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće, na prijedlog dekana i u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta, imenuje stručno povjerenstvo za izbor u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje.

Članak 119.

- (1) Stručno povjerenstvo iz prethodnoga članka sastoji se od najmanje tri člana koja ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira i od kojih većina mora biti iz nastavnoga kolegija ili užega znanstvenog/umjetničkog područja na koje se kandidat bira, a ostali mogu biti iz srodnoga znanstvenog/umjetničkog područja.
- (2) Članovi povjerenstva mogu biti izvan Sveučilišta, mogu biti i državljani druge države, kao i osoba kojoj je Sveučilište dodijelio zvanje *professor emeritus*.

Članak 120.

- (1) Izbor akademskoga osoblja u svim slučajevima provodi se javnim natječajem u skladu s kriterijima određenim Zakonom i ovim Statutom.

- (2) Javni natječaj za izbor akademskoga osoblja u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja može biti:
- a) za izbor akademskoga osoblja koje se prvi put bira na Sveučilištu, a radi zasnivanja radnoga odnosa
 - b) za izbor akademskoga osoblja bez zasnivanja radnoga odnosa
 - c) za izbor akademskoga osoblja u više zvanje (napredovanje) ili za izbor u isto zvanje (reizbor).

Članak 121.

- (1) Senat raspisuje natječaj za izbor akademskoga osoblja u sredstvima dnevnoga javnog informiranja u BiH i na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta i ustrojbene jedinice.
- (2) Izbor akademskoga osoblja mora se završiti šest mjeseci po isteku natječaja.
- (3) Na prijedlog dekana odluku o pokretanju postupka i imenovanju stručnoga povjerenstva donosi znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno vijeće najmanje šest mjeseci prije isteka razdoblja na koje je kandidat izabran.
- (4) Ako proceduru u predviđenome razdoblju za izbor ne pokrene znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno vijeće, proceduru može pokrenuti Senat na prijedlog rektora.

Članak 122.

- (1) Pravilnikom o minimalnim uvjetima i postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja na Sveučilištu, koji donosi Senat, uređuju se posebni uvjeti, rokovi i postupak obavljanja svih radnji izbora i reizbora u zvanja.

PROFESSOR EMERITUS

Članak 123.

- (1) Sveučilište može svojim zaslužnim redovitim profesorima u mirovini koji su u tom zvanju proveli najmanje pet (5) godina dodijeliti počasno zvanje i titulu *professor emeritus*.
- (2) Pristupnik za dodjelu počasnoga zvanja *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu, znanstvenu ili umjetničku izvrsnost.
- (3) *Professor emeritus* ima pravo sudjelovati u izvođenju nastave na poslijediplomskim studijima odnosno trećem ciklusu sveučilišnih studija, biti mentor pri izradbi doktorskih i specijalističkih radova te u povjerenstvu za ocjenu i obranu istih, biti član povjerenstva u postupcima izbora u znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavna i nastavna zvanja i postupcima za stjecanje doktorata znanosti, biti član u povjerenstvima za priznavanje inozemnih visokoškolskih obrazovnih isprava.
- (4) *Professor emeritus* ima pravo sudjelovati i u znanstvenoistraživačkome/umjetničkoistraživačkom radu na Sveučilištu.

Članak 124.

- (1) Kriteriji za dodjelu zvanja *professor emeritus* su:
 - a) duže vrijeme uspješno provedeno u nastavi
 - b) znanstveni odnosno umjetnički doprinos kojim je kandidat javno afirmirao svoju struku
 - c) mentorstvo na magistarskim i doktorskim radovima i
 - d) veći broj publiciranih znanstvenih knjiga značajnih za struku.

Članak 125.

- (1) Posebnom odlukom Senata Sveučilište dodjeljuje počasno zvanje *professor emeritus* umirovljenim rektorima Sveučilišta.
- (2) Postupak i način dodjeljivanja počasnoga zvanja *professor emeritus* uređuje se Pravilnikom o dodjeli počasnoga zvanja *professor emeritus*.

HONORIS PROFESSOR

Članak 126.

- (1) Sveučilište može dodijeliti priznanje počasni profesor (*honoris professor*) nastavnicima, znanstvenicima i istaknutim stručnjacima iznimnoga međunarodnog ugleda, koji aktivno surađuju i doprinose aktivnostima Sveučilišta, a nisu njegovi djelatnici.
- (2) U vrednovanju međunarodnoga ugleda predloženika za priznanje počasnoga profesora primjenjuju se pojedinačno ili skupno kriteriji znanstvene, umjetničke, nastavne ili stručne izvrsnosti, postignuća iz područja institucijskoga razvoja i doprinosa akademskoj zajednici.

SKLAPANJE I PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 127.

- (1) Glede prava, obveza i odgovornosti akademskoga osoblja i drugih osoba u radnome odnosu na Sveučilištu primjenjuju se opći zakonski propisi kojima se uređuju radni odnosi.
- (2) Akademsko i administrativno osoblje zasniva radni odnos (zaključuje ugovor o radu) sa Sveučilištem na neodređeno ili određeno vrijeme.
- (3) Akademsko i administrativno osoblje može na Sveučilištu zasnovati radni odnos s punim i s nepunim radnim vremenom.
- (4) Akademsko i administrativno osoblje u pravilu zasniva radni odnos s punim radnim vremenom, sukladno s općim aktom.
- (5) Akademsko osoblje u okviru četrdesetosatnoga radnog tjedna ostvaruje obveze obrazovnoga, znanstvenog i stručnog rada, utvrđene nastavnim planom.
- (6) U izvođenju određenih oblika nastave na prvome i drugom ciklusu studija mogu sudjelovati i studenti prvoga, drugog i trećeg ciklusa sukladno s općim aktima Sveučilišta i ustrojbenih jedinica.

Članak 128.

- (1) Nakon pravomoćnosti odluke o izboru u akademsko zvanje rektor zaključuje ugovor o radu s izabranim kandidatom, sukladno s pozitivnim propisima o radu ili zaključuje ugovor o angažiranju ako nije proveden izbor radi zasnivanja radnoga odnosa.
- (2) Sadržaj ugovora za svaku posebnu vrstu djelatnika uređuje se u skladu sa Zakonom o radu i drugim pozitivnim propisima te općim aktima Sveučilišta.

Članak 129.

- (1) Rektor donosi odluku o pitanjima iz radnoga odnosa akademskoga i administrativnog osoblja koja se odnose na zasnivanje radnoga odnosa, povrede radne obveze, prestanak radnoga odnosa te druga pitanja utvrđena ovim Statutom, na osnovi prijedloga znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća odnosno dekana ustrojbene jedinice. Dekan donosi pojedinačne akte sukladno sa Zakonom i ovim Statutom.

- (2) Na pojedinačne akte koje donosi dekan može se podnijeti prigovor rektoru, a na one koje donosi rektor Upravnom vijeću.
- (3) Protiv odluke iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti prigovor donositelju da preispita donesenu odluku, u drugome stupnju na odluku rektora Upravnom vijeću, a na odluke dekana rektoru.
- (4) Protiv konačne odluke može se pokrenuti postupak pred mjerodavnim sudom.
- (5) Zaštita prava akademskoga i drugog osoblja Sveučilišta ostvaruje se sukladno sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Sveučilišta.

Članak 130.

- (1) Akademsko osoblje u okviru punoga radnog vremena obavlja poslove za koje je izabrano u znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno zvanje.
- (2) Akademsko osoblje ostvaruje normu na matičnoj ustrojbenoj jedinici. Ako se norma ne može ostvariti na matičnoj ustrojbenoj jedinici, ostvaruje se na razini Sveučilišta.

Članak 131.

- (1) Suglasnost za angažiranje akademskoga osoblja na drugoj visokoškolskoj ustanovi daje dekan/ректор svojom odlukom.

Članak 132.

- (1) Akademsko osoblje ima pravo na mirovanje rokova za izbor u akademska zvanja i na radna mjesta (mirovanje prava i obveza iz radnoga odnosa) u vrijeme dok obavlja dužnost rektora, prorektora ili pomoćnika rektora na Sveučilištu sukladno sa Statutom i Pravilnikom o radu ili dok obavljaju neku javnu dužnost. Osoba iz reda akademskoga osoblja koja obavlja javnu dužnost ima se pravo, sukladno s ugovorom potpisanim sa Sveučilištem, vratiti na radno mjesto na kojemu je radila prije odlaska na javnu dužnost.
- (2) Osobi iz reda akademskoga osoblja koja se nalazi na neplaćenome dopustu, porodijskome dopustu, dopustu radi njege djeteta ili bolovanju dulje od tri mjeseca, obavljanju javne dužnosti i u drugim slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima, ovim Statutom, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu, rokovi za izbor u zvanja i na radno mjesto miruju i izborno se razdoblje produžuje za to vrijeme.
- (3) Odluku o ostvarivanju prava iz prethodnoga stavka donosi dekan/ректор.

Članak 133.

- (1) Prava i obveze akademskoga i neakademskog osoblja pobliže se utvrđuju Pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

Članak 134.

- (1) Akademsko osoblje je obvezno pisati i izdavati znanstvenu literaturu za pojedine discipline, potpomagati djelatnost Sveučilišta u svim oblicima, biti aktivno i u umjetničkome, znanstveno-istraživačkom i stručnom radu izvan Sveučilišta koji pridonosi napretku i kvaliteti u tom području, a također treba potpomagati takav istraživački i umjetnički rad studenata.
- (2) Obveza akademskoga osoblja neposredno u nastavi kao i opseg nastavnoga rada u okviru radnoga tjedna određuje se standardima i normativima koji se utvrđuju za visoko obrazovanje.
- (3) Opseg radnih obveza u nastavi rektora, dekana, prorektora, prodekana i voditelja katedri ustrojbenih jedinica može biti smanjen dok traje obavljanje navedenih

funkcija, a sukladno sa standardima i normativima koji se utvrđuju za visoko obrazovanje.

- (4) Ako akademsko osoblje, s obzirom na broj upisanih studenata, ne može ostvariti opseg rada koji odgovara punom radnom vremenu, može se rasporediti za izvođenje nastave na drugoj ustrojbenoj jedinici ili na poslove znanstvenoistraživačke i stručne prirode za potrebe Sveučilišta.

Članak 135.

- (1) Akademsko osoblje Sveučilišta, odnosno njegovih ustrojbenih jedinica, dužno je, uz poslove utvrđene Zakonom, sudjelovati u radu znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno s ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica.

Članak 136.

- (1) Djelatniku Sveučilišta prestaje radni odnos s protekom akademske godine u kojoj je navršio šezdeset i pet (65) godina života, tj. prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
- (2) Ako postoji potreba za nastavkom njegova rada i ako se na natječaj, koji se raspisuje najmanje jednom godišnje za popunu radnoga mjesta nastavnika, ne prijavi osoba koja ispunjava uvjete, može se zaključiti ugovor o radu s nastavnikom koji je ispunio uvjete za umirovljenje za jednu akademsku godinu, a najduže do navršenih sedamdeset (70) godina života, ako je bio u zvanju redovitoga profesora.
- (3) Ugovor iz prethodnoga stavka potpisuje rektor.
- (4) Umirovljeno akademsko osoblje zadržava akademsko zvanje koje je imalo u trenutku umirovljenja.

Članak 137.

- (1) Ugovor o radu s administrativnim osobljem zaključuje se na određeno ili neodređeno vrijeme.
- (2) Bliže odredbe o načinu zasnivanja radnoga odnosa i zaključivanja ugovora o radu te sva ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze iz radnoga odnosa djelatnika, reguliraju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta i Pravilnikom o radu.

SLOBODNA STUDIJSKA GODINA (SABBATICAL)

Članak 138.

- (1) Osobe iz reda akademskoga osoblja u radnome odnosu na Sveučilištu mogu poslije svakih šest godina rada na Sveučilištu uzeti slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) za znanstveno i stručno usavršavanje u obliku stipendije ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija).
- (2) Za vrijeme slobodne studijske godine osoba iz prethodnoga stavka ima pravo na plaću prema Pravilniku o radu.

Članak 139.

- (1) Slobodnu studijsku godinu odobrava rektor uz prethodno mišljenje dekana za akademsko osoblje ustrojbene jedinice u sastavu Sveučilišta.
- (2) Prijedlog znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća za odobrenje slobodne studijske godine treba biti obrazložen s podacima o osobi i programu znanstvenoga, umjetničkog ili stručnog rada, odnosno usavršavanja.

- (3) Ustrojbena jedinica dužna je osigurati zamjenu za osobu koja želi uzeti slobodnu studijsku godinu.

Članak 140.

- (1) Ako je u interesu unapređivanja nastave i znanstvenoga rada na Sveučilištu, osobe iz reda akademskoga osoblja mogu dobiti neplaćen dopust do jedne godine radi boravka i stručnoga i znanstvenoumjetničkog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu za razdoblje za koje mu miruju prava i obveze iz radnoga odnosa.
- (2) Dopust odobrava dekan/rektor.

PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOGA RADA

Članak 141.

- (1) Akademsko osoblje podliježe provjeri svoga rada.
- (2) Opći akt o provjeri uspješnosti nastavnoga rada donosi Senat.

Članak 142.

- (1) Redovita provjera nastavnoga rada obuhvaća i rezultate studentske ankete. Anketa se provodi među studentima studija koji se izvode na Sveučilištu.
- (2) Anketa je anonimna i provodi se onako kako je utvrđeno Pravilnikom o studentskoj anketi o kvaliteti nastavnoga rada.

Članak 143.

- (1) Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta djelatnicima i drugim zaslužnim pojedincima Sveučilište dodjeljuje nagrade i priznanja u obliku i na način koji su utvrđeni Pravilnikom o nagradama i priznanjima.

IV. STUDENTI

UPISI NA STUDIJE

Članak 144.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, odnosno upisom odgovarajućega studijskog programa na Sveučilištu, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom (indeks) ili drugom studentskom ispravom.
- (2) Student može biti u statusu redovitoga i izvanrednog te studenta koji studira učenjem na daljinu.
- (3) Redoviti studenti su studenti koji studiraju po programu s punom nastavnom satnicom.
- (4) Troškovi studija redovitih studenata financiraju se uz financijsku potporu Ministarstva ili ih plaćaju sami studenti.
- (5) Izvanredni studenti i studenti koji studiraju učenjem na daljinu jesu studenti koji studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost. Izvanredni student mora ispunjavati sve svoje akademske obveze prema nastavnom programu studija, ali uz uvjete i način koji su propisani općim aktom Sveučilišta. Troškove izvanrednoga studija u cijelosti snosi sam student sukladno s aktima Sveučilišta.

Članak 145.

- (1) Studenti koji studiraju učenjem na daljinu studiraju prema posebnom programu. Troškove studija u cijelosti snose sami studenti.

- (2) Odluku o studijskim programima učenja na daljinu donosi Senat na prijedlog znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća.
- (3) Nastava se održava pomoću suvremenih sredstava učenja na daljinu.
- (4) Posebnim općim aktom regulirat će se načini i oblici izvođenja takve nastave te druga pitanja važna za ovaj način studiranja.

Članak 146.

- (1) Senat na prijedlog znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća donosi odluku o upisu, na osnovi koje se upisuju studenti na preddiplomski i diplomski studij.
- (2) Suglasnost na odluku o upisu studenata daje Ministarstvo.
- (3) Upis studija obavlja se na osnovi javnoga natječaja koji objavljuje Sveučilište najmanje tri mjeseca prije početka nastave, na osnovi odluke Senata za sve studijske programe.
- (4) Natječaj za upis na svaki studijski program mora sadržavati:
 - a) broj mjesta za upis na svaki studijski program po vrstama i razinama studija
 - b) broj mjesta za upis redovitih studenata koji će studirati uz potporu Ministarstva
 - c) broj mjesta za upis redovitih studenata koji sami plaćaju svoj studij
 - d) broj mjesta za upis izvanrednih studenata
 - e) broj mjesta za upis studenata stranih državljana
 - f) broj mjesta za upis studenata koji studiraju učenjem na daljinu
 - g) uvjete za upis
 - h) podatke o razredbenome postupku
 - i) visinu školarine
 - j) podatke o ispravama koje se prilažu uz prijavu na natječaj
 - k) rokove za podnošenje prijave na natječaj
 - l) termine razredbenih postupaka, odnosno rokove upisa na studij
 - m) kriterij odabira pristupnika (vrsta završene srednje škole, vrednovanje uspjeha u srednjoj školi, vrednovanje uspjeha na razredbenome ispitu)
 - n) kompetencije koje se stječu završetkom odgovarajućega studijskog programa i
 - o) druge podatke.
- (5) Natječaj se objavljuje u dnevnome tisku, na mrežnoj stranici Sveučilišta, mrežnim stranicama ustrojbenih jedinica i njihovim oglasnim pločama.

Članak 147.

- (1) Pravo na upis u prvi ciklus studija ima svaka osoba koja je ispunila uvjete propisane Zakonom, odnosno koja je završila četverogodišnju srednju školu u Bosni i Hercegovini ili ima završenu srednju školu u inozemstvu priznatu (nostrificiranu) od nadležnoga tijela i koja je položila prijamni ispit (test), ako se to zahtijeva u uvjetima upisa.
- (2) Napredovanje kroz studij, uvjeti koji su za to potrebni, upis na drugi i treći ciklus studija vrši se sukladno s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o doktorskim studijima.

Članak 148.

- (1) Studenti koji su upisani na Sveučilište stupaju u ugovorni odnos sa Sveučilištem.
- (2) Studenti imaju pravo:
 - a) biti na svim predavanjima, seminarima i drugim oblicima nastave organiziranim u okviru njihovih kolegija, sukladno s njihovim položajem i ovisno o mogućnosti i drugih oblika organizacije nastave
 - b) koristiti knjižnice i druge usluge za studente kojima Sveučilište raspolaže
 - c) sudjelovati na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim i drugim tijelima ustanovljenim ovim Statutom

- d) na priznavanje i prijenos bodova između akreditiranih visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini, sukladno s odlukom ustrojbene jedinice
 - e) na slobodu da, sukladno sa Zakonom, ispituju i testiraju stečena znanja i da nude nove ideje te različita mišljenja, a da se time ne izlažu opasnosti od gubitka statusa ili bilo koje druge privilegije koju na Sveučilištu uživaju
 - f) na osiguranu slobodu govora, organiziranja i okupljanja
 - g) na zaštitu od diskriminacije prema bilo kojem temelju kao što su spol, rasa, bračni status, boja kože, vjera, jezik, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno podrijetlo, povezanost s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili bilo koji drugi status
 - h) na pružanje pravičnih odnosno nepristranih mehanizama rješavanja stegovnih pitanja
 - i) na kvalitetan obrazovni proces, konzultacije i mentorski rad
 - j) na završetak studija u kraćem roku
 - k) na upisivanje kolegija iz drugih studijskih programa, sukladno s ovim Statutom i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta
 - l) na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i akademskoga osoblja
 - m) na mirovanje obveza studenta u slučajevima propisanim Zakonom i aktima Sveučilišta
 - n) na zaštitu prava predviđenih Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica.
- (3) Sveučilište će osigurati odgovarajuće uvjete za pristup studiju osobama s posebnim potrebama.
- (4) Studenti imaju pravo na nagrade.
- (5) Studenti imaju pravo iznijeti svoja viđenja glede kvalitete nastave i drugih usluga Sveučilišta.
- (6) Tijekom studija studenti mogu sudjelovati u kulturnim i športskim aktivnostima, stručnim seminarima, konferencijama, susretima studenata itd.
- (7) Studenti također imaju pravo osporiti pred nadležnim sudom sve konačne odluke Sveučilišta koje se odnose na stegovne mjere izrečene od nadležnih sveučilišnih tijela, odnosno nadležnih tijela ustrojbenih jedinica.
- (8) Način ostvarivanja prava studenata bliže se uređuje pravilnicima o studiranju za pojedine cikluse studija.

Članak 149.

- (1) Za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta studenti mogu dobiti sljedeće nagrade:
- a) Rektorovu nagradu
 - b) nagrade na ustrojbenim jedinicama
 - c) nagrade iz sveučilišnih zaklada i
 - d) druge nagrade.
- (2) Odluku o dodjeljivanju Rektorove nagrade i nagrada iz sveučilišnih zaklada donosi rektor u skladu s kriterijima koje utvrđuje Senat.
- (3) Odluku o dodjeljivanju nagrada ustrojbenih jedinica donosi znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće na prijedlog dekana.

Članak 150.

- (1) Studenti upisani na Sveučilište obvezni su:
- a) pridržavati se svih pravila koja su uspostavljena Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Sveučilišta i ustrojbenih jedinica
 - b) ispunjavati nastavne i druge obveze studenata
 - c) sudjelovati u donošenju odluka, sukladno sa Zakonom i ovim Statutom
 - d) poštivati prava osoblja Sveučilišta i drugih studenata i
 - e) pridavati dužnu pažnju svom studiju i sudjelovati u akademskim aktivnostima.

Članak 151.

- (1) Prava i obveze studenta miruju dok je na porodiljskome dopustu i/ili dok dijete ne navrši godinu dana, za vrijeme duže bolesti i u drugim opravdanim slučajevima kada ne može pohađati nastavu ni polagati ispite, a čije postojanje utvrđuje dekan na osnovi dostavljenoga mišljenja liječnika.
- (2) Studentu se na njegov zahtjev može odobriti mirovanje prava i obveza izvan slučajeva iz prethodnoga stavka i zbog drugih opravdanih razloga, a na razdoblje najduže godinu dana, o čemu odluku donosi dekan.
- (3) Vrijeme u statusu mirovanja ne uzima se u obzir pri određivanju participacije u troškovima studija po osnovi obnavljanja studijske godine.

Članak 152.

- (1) Student je odgovoran za povredu dužnosti i neizvršavanja obveza utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Za povrede obveza studenti mogu odgovarati stegovno i materijalno.
- (3) Povrede obveza mogu biti lakše i teže.
- (4) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Senat utvrđuju se teže i lakše povrede obveza, stegovna tijela, postupak za utvrđivanje odgovornosti studenata te mjere koje se mogu izreći za povrede obveze.

Članak 153.

- (1) Status studenta prestaje:
 - a) završetkom studijskoga programa i stjecanjem zvanja za koje se student školovao
 - b) ispisom sa Sveučilišta, odnosno ustrojbene jedinice, prije završetka studija, odnosno kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanome roku, a ne miruju mu prava i obveze
 - c) ako Sveučilište, odnosno ustrojvena jedinica, izrekne stegovnu mjeru prestanka statusa studenta.
- (2) Status redovitoga studenta prestaje i kada redoviti student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija.
- (3) Status redovitoga studenta uz potporu Ministarstva prestaje kada student ne stekne uvjet za upis u sljedeću akademsku godinu.

Članak 154.

- (1) Student kome je prestao status studenta, prema prethodnome članku, može ponovno steći status studenta sukladno s Pravilnikom o studiranju.

Članak 155.

- (1) Studentu se može omogućiti prelazak s jednoga studijskog programa na drugi pod uvjetima koje utvrđuje znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće.
- (2) Dekan odobrava prelazak u smislu prethodnoga stavka ovoga članka.
- (3) Uz zahtjev za promjenu studijskoga programa prilažu se dokumenti o postignutome uspjehu na studijskome programu s kojega se ispisuje.

Članak 156.

- (1) Studentu koji je položio ispit na drugome studijskom programu priznaje se položeni ispit ako kolegij iz kojega je ispit položen po sadržaju i ishodima učenja ili ECTS bodovima odgovara kolegiju koji je student upisao.

- (2) Ispit se može priznati u cjelini ako je ocijenjeno da je student kroz odslušanu nastavu i položeni program stekao znanje i vještine u mjeri dovoljnoj za priznavanje ispita.
- (3) Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen na ispitu.
- (4) Postupak priznavanja regulirat će se drugim općim aktom.

Članak 157.

- (1) Student ima pravo tijekom studija provesti određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugome sveučilištu u zemlji ili u inozemstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata ili na osnovi bilateralnih ugovora između sveučilišta.

Članak 158.

- (1) Sukladno s ugovorom koji student zaključuje sa sveučilištem ili bilateralnim ugovorom između sveučilišta studentu se priznaje ostvareni broj kredita (ECTS bodova) sa sveučilišta na kojem je boravio (proveo semestar ili studijsku godinu).

Članak 159.

- (1) Uz zahtjev za boravak na sveučilištu student prilaže originalne dokumente predviđene Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti za promjenu mjesta studiranja i to:
 - a) obrazac za prijavljivanje studenta na drugome sveučilištu
 - b) ugovor o studiranju na drugome sveučilištu
 - c) prijepis ocjena i
 - d) informacijski paket.
- (2) Akademska i administrativna pitanja u svezi s mobilnosti studenata uređuju se Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti.

Članak 160.

- (1) Sveučilište može imati fond za socijalno ugrožene studente. Sredstva fonda mogu se prikupljati od Sveučilišta, ustrojbenih jedinica, djelatnika Sveučilišta, drugih pravnih i fizičkih osoba.
- (2) Iz fonda se mogu financirati troškovi školovanja i života socijalno ugroženih studenata Sveučilišta.
- (3) Fond ima poseban podračun u okviru računa Sveučilišta.

STUDENTSKI ZBOR

Članak 161.

- (1) Studentski zbor je najviše nestranačko i nepolitičko predstavničko tijelo studenata koje se zalaže za zaštitu i provedbu prava studenata. U njegovu radu mogu sudjelovati svi studenti Sveučilišta.
Ustrojstvo i djelovanje Studentskoga zbora uređuju se Pravilnikom o Studentskome zboru kojega donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata.
- (2) Studentski zbor ima svoja demokratski izabrana tijela i predstavnike u tijelima Sveučilišta i tijelima ustrojbenih jedinica.
- (3) Izbori studentskih predstavnika u tijelima Sveučilišta i tijelima ustrojbenih jedinica moraju uvažavati apolitičnost i multietničnost.
- (4) Studentski zbor bira svoje predstavnike u Senat te u znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće, kao i u različita povjerenstva formirana na Sveučilištu.

Članak 162.

- (1) Proračun Sveučilišta sadrži dio sredstava za funkcioniranje Studentskoga zbora o čemu odluku donosi Senat.
- (2) Studentski zbor koristi račun Sveučilišta za vlastita sredstva.

Članak 163.

- (1) Sveučilište ima obvezu pružiti pomoć Studentskom zboru u pogledu osiguranja uvjeta za rad, dati financijsku pomoć i drugo, sukladno sa svojim mogućnostima i demokratskim načelima.

Članak 164.

- (1) Studentski se zbor financira:
 - a) članarinom studenata koja se plaća pri upisu (participacija za Studentski zbor)
 - b) donacijama i
 - c) iz drugih izvora.

URED ZA STUDENTE S INVALIDITETOM

Članak 165.

- (1) Ured za studente s invaliditetom je tijelo na razini Sveučilišta koje koordinira i pomaže studentima s posebnim potrebama te nastoji omogućiti iste uvjete studiranja za sve studente.
- (2) Uredom rukovodi voditelj.

V. NASTAVA

VRSTE STUDIJA – CIKLUSI U VISOKOME OBRAZOVANJU I EUROPSKI SUSTAV

PRIJENOSA BODOVA – ECTS

Članak 166.

- (1) Visoka naobrazba na Sveučilištu stječe se na sveučilišnim i stručnim studijima.
- (2) Sveučilišni studiji osposobljavaju studenta za visokostručni ili umjetnički rad i pripremaju ga za znanstveni rad.

Članak 167.

- (1) Na Sveučilištu se studiji organiziraju u sljedećim ciklusima studija:
 - a) prvi ciklus ili preddiplomski studij vodi do akademskoga zvanja završenoga preddiplomskog studija prvostupnika - *the degree of Bachelor* ili ekvivalenta, stečenoga nakon najmanje tri i najviše četiri godine studija nakon stjecanja svjedodžbe o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova
 - b) drugi ciklus ili diplomski studij vodi do akademskoga zvanja magistra struke ili ekvivalenta, stečenoga nakon završenoga preddiplomskog studija i traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60, odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbroju s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova
 - c) integrirani studij prvoga i drugog ciklusa vodi do stručnoga zvanja magistra ili ekvivalenta odnosno stručnoga zvanja doktora ili ekvivalenta, traje pet ili šest godina studija, a vrednuje se 300, odnosno 360 ECTS bodova
 - d) treći ciklus ili poslijediplomski studij vodi do akademskoga zvanja doktora znanosti ili ekvivalenta, traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova i to tako da u zbroju s prva dva ciklusa iznosi 480 ECTS bodova.

Jedan semestar studija u svakome ciklusu vrednuje se s 30 ECTS bodova.

- (2) Visokoškolska ustanova/ustrojbeni jedinica može organizirati i izvoditi preddiplomski stručni studij.
- (3) Visokoškolska ustanova/ustrojbeni jedinica može organizirati i izvoditi i poslijediplomske specijalističke studije.

Članak 168.

- (1) Završetkom prvoga ciklusa stječe se diploma i akademski naziv sveučilišni prvostupnik preddiplomskoga studija (*baccalaureus*), uz naznaku struke ili druge profesionalne orijentacije, a koja odgovara nastavnim planovima i programima visokoškolske ustanove s jedne strane i akademskim potrebama i potrebama tržišta radne snage s druge strane.
- (2) Sveučilišni preddiplomski studij osposobljava studente za rad na određenim stručnim poslovima, za tržište radne snage, odnosno za nastavak studija na diplomskome studiju ako se zadovolje posebni uvjeti predviđeni tim studijem.
- (3) Stručne nazive ili nazive profesionalne orijentacije posebnim aktom utvrđuje Senat na osnovi prijedloga ustrojbenih jedinica.

Članak 169.

- (1) Završetkom drugoga ciklusa stječe se akademsko zvanje magistar/ magistra uz naznaku struke ili ekvivalenta.
- (2) Sveučilišni diplomski studij osposobljava studente za obavljanje visokostručnih poslova u pojedinim profesijama, odnosno za nastavak studija na trećem ciklusu ako se ispune posebni uvjeti predviđeni tim studijem.

Članak 170.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studiji ustrojavaju se kao sveučilišni doktorski studiji.
- (2) Završetkom poslijediplomskoga dokorskog studija stječe se akademsko zvanje doktora znanosti (dr. sc.) odnosno doktora umjetnosti (dr. art.) s naznakom znanstvenoga područja i znanstvenog polja.

Članak 171.

- (1) Visoko obrazovanje provodi se i kroz stručne studije i poslijediplomske specijalističke studije.
- (2) Vrste i trajanje stručnih studija i poslijediplomskih specijalističkih studija, način studiranja i zvanja koja se stječu završetkom ovih studija regulirana su Pravilnikom o studiranju.

Članak 172.

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se Pravilnikom o studiranju i posebnim pravilima ustrojbenih jedinica.

NOSITELJI USTROJSTVA I IZVEDBE STUDIJA

Članak 173.

- (1) Sveučilište ustrojava i izvodi studijske programe na ustrojbenim jedinicama, sveučilišnim odjelima te dislociranim centrima odlukom Senata i u skladu s ovim Statutom.
- (2) Sveučilište može organizirati interdisciplinarne studijske programe svih ciklusa unutar Sveučilišta.

Članak 174.

- (1) Sveučilište može organizirati studijski program za stjecanje zajedničke diplome na svim ciklusima u suradnji s domaćim ili inozemnim sveučilištem odnosno fakultetom.
- (2) Na zahtjev ustrojbene jedinice Sveučilište može dati suglasnost da jedna ili više ustrojbenih jedinica organizira multidisciplinarne i/ili interdisciplinarne studijske programe svih ciklusa u suradnji s domaćim ili inozemnim sveučilištem/ustrojbenom jedinicom.
- (3) U organizaciji studijskih programa iz stavka 2. i 3. ovoga članka Sveučilište može realizirati program za stjecanje dvojnih ili zajedničkih diploma.
- (4) Za realizaciju studija iz ovoga članka Sveučilište mora dobiti prethodno mišljenje Senata.

Članak 175.

- (1) Izvedba dijela studijskih programa može se povjeriti sveučilišnim institutima ili znanstvenoistraživačkim institutima izvan Sveučilišta pod uvjetima:
 - da nositelj studijskoga programa ne raspolaže opremom prijeko potrebnom za izvođenje nastavnoga programa i
 - da to bitno unapređuje nastavni proces.
- (2) Kod studijskih programa iz prvoga stavka ovoga članka studenti upisuju studij na ustrojbenoj jedinici, gdje i pohađaju pretežit dio nastave prema nastavnom planu i programu.
- (3) Način i uvjeti izvedbe tih studijskih programa uređuju se ugovorom Sveučilišta i izvođača studija na prijedlog ili uz mišljenje Senata.

USTROJSTVO I NAČIN IZVEDBE STUDIJA

Članak 176.

- (1) Prediplomski, diplomski i poslijediplomski studiji ustrojavaju se kao redoviti ili izvanredni studiji prema nastavnom planu i programu.
- (2) Kod utvrđivanja nastavnoga plana i programa ustrojbeno jedinica osobito treba brinuti da studiji budu:
 - a) suvremeni i primjereni mogućnostima i interesima upisanoga studenta te potrebama gospodarstava i drugih struktura društva i
 - b) usporedivi sa srodnim programima na fakultetima u razvijenim zemljama.
- (3) Ova materija uređuje se Pravilnikom o postupku donošenja i evaluacije studijskih programa koji donosi Senat.

PRVI, DRUGI (PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJ) I INTEGRIRANI CIKLUS STUDIJA

Članak 177.

- (1) Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima (zimski i ljetni) ili na drugi način utvrđen aktom Senata.
- (3) Realizacija studijskoga programa u jednome semestru obuhvaća: predavanja, vježbe, seminare, praksu i druge oblike nastavnoga i istraživačkog rada te predviđene oblike provjere znanja.
- (4) Opseg je studijskoga programa koji se izvodi u jednome semestru 30 ECTS kredita/bodova (za godinu 60 ECTS).

Članak 178.

- (1) Na početku svake akademske godine Senat posebnom odlukom utvrđuje kalendar svih aktivnosti iz prethodnoga članka.

Članak 179.

- (1) Senat na prijedlog ustrojbenih jedinica utvrđuje studijske programe prvoga i drugog ciklusa studija Pravilnikom o postupku donošenja i evaluacije studijskih programa, koji je transparentan i dostupan studentima.
- (2) Studijski programi su skup nastavnih kolegija čije se različite komponente upotpunjavaju, odnosno studijski program označava nastavni plan i program po kojem se organizira i izvodi odgovarajući studijski program, po čijem završetku student stječe odgovarajuću kvalifikaciju visokoga obrazovanja.
- (3) Pri utvrđivanju studijskih programa potrebno je voditi računa da budu na razini suvremenih znanstvenih spoznaja i na njima zasnovanih osnovnih vještina, usklađen s prioritetima i potrebama profesionalnoga sektora i usporediv s programima u zemljama europskoga akademskog prostora.

Članak 180.

- (1) Studijskim programom utvrđuju se: dužina studija i stručni i akademski naziv koji se stječe završetkom studija, nastavni kolegiji, ECTS vrijednost svakoga kolegija, oblici izvođenja nastave i načini provjeravanja znanja studenata, popis kolegija koje student može izabrati s drugih studija u sastavu ili izvan Sveučilišta, obvezna i dopunska literatura za nastavni kolegij, na osnovi koje se provjerava i polaže nastavna materija.
- (2) Aktima ustrojbene jedinice bliže se uređuju sva pitanja vezana za studijski program sukladno sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 181.

- (1) Predavanja, seminari i vježbe organiziraju se tako da je opterećenje studenata s predavanjima i vježbama najmanje 20, a najviše 30 sati tjedno.
- (2) Opseg ostalih nastavnih aktivnosti regulirat će se nastavnim planom i programom.

Članak 182.

- (1) Ustrojbena je jedinica obvezna upoznati studente s nastavnim programom svih kolegija u pisanome ili u elektroničkom obliku.
- (2) Nastavni program iz stavka 1. ovoga članka u pravilu se ne može mijenjati tijekom akademske/studijske godine, a u slučaju spriječenosti akademskoga osoblja, dekan ustrojbene jedinice dužan je osigurati odgovarajuću zamjenu.

Članak 183.

- (1) Osobe iz reda akademskoga osoblja dužne su tijekom akademske godine stalnim i planiranim konzultacijama pomagati studentima u ispunjavanju njihovih obveza.

Članak 184.

- (1) Ustrojbene jedinice, u cilju povezivanja prakse, obrazovanja, znanosti odnosno umjetnosti, mogu na osnovi ugovora s odgovarajućom organizacijom izvoditi dio nastave i praksu studenata u toj organizaciji pod mentorstvom nastavnika.

Članak 185.

- (1) Sveučilište može organizirati novi studij odnosno studijski odsjek/odjel radi uvođenja novoga studijskog programa, sukladno sa Zakonom, standardima i normativima visokoga obrazovanja.
- (2) Inicijativu za organiziranje novoga studija odnosno studijskoga odjela/odsjecka te za izvođenje novoga studijskog programa pokreće ustrojbeni jedinica i/ili Senat.

TREĆI CIKLUS STUDIJA (DOKTORSKI STUDIJ)

Članak 186.

- (1) Uvjeti izvođenja studijskoga programa doktorskoga studija regulirani su posebnim Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Mostaru i Pravilnikom o prijavi i obrani doktorske umjetničke disertacije.

STUDIJSKI PROGRAM

Članak 187.

- (1) Studijski program sadrži:
- opće informacije o studijskome programu:
 - a) naziv studijskoga programa
 - b) znanstveno područje i polje kojem pripada
 - c) akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija
 - d) trajanje studijskoga programa i ECTS bodovi koji se stječu završetkom studija
 - e) nositelj studijskoga programa
 - f) ciljevi studijskoga programa
 - g) opće i specifične kompetencije i mogućnosti nakon završetka studija
 - h) ishodi učenja na razini studijskoga programa
 - osnovne karakteristike studijskoga programa:
 - a) povezanost sa strategijom razvoja institucije
 - b) usklađenost sa znanstvenim i obrazovnim standardima i dostignućima određenoga znanstvenog/umjetničkog područja
 - c) inovativnost i svrhovitost studijskoga programa s obzirom na tržište rada
 - d) usporedivost sa studijskim programima u inozemstvu
 - e) otvorenost prema mobilnosti studenata
 - f) uvjeti za upis na studijski program
 - g) uvjeti za prelazak s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih područja studija
 - h) uvjeti upisa u sljedeći semestar ili tromjesečje, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija
 - i) način izbora kolegija iz drugih studijskih programa
 - j) optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika
 - k) resursi potrebni za izvođenje studijskoga programa
 - l) sustav za osiguranje kvalitete studijskoga programa
 - nastavni plan studijskoga programa
 - nastavni program svakoga kolegija i
 - druga pitanja važna za izvođenje studijskoga programa.
- (2) Sva pitanja u svezi sa studijskim programom te nastavnim planom i nastavnim programom reguliraju se Pravilnikom o postupku donošenja i evaluacije studijskih programa.

NASTAVNI PLAN

Članak 188.

- (1) Nastavnim planom iz čl. 193. utvrđuju se:
1. obvezni i izborni kolegiji prema semestrima i godinama studija
 2. broj sati predavanja, vježbi i drugih oblika nastave za svaki kolegij i ukupno na razini semestra
 3. broj ECTS bodova za svaki kolegij i ukupno na razini semestra i

4. nastavnici koji će izvoditi nastavu prema nastavnome programu.

NASTAVNI PROGRAM

Članak 189.

- (1) Nastavni program iz čl. 193. sadrži:
 1. ciljeve kolegija
 2. ishode učenja koji se stječu polaganjem kolegija
 3. sadržaj kolegija
 4. broj sati predavanja, vježbi i drugih oblika nastave na kolegiju
 5. broj ECTS bodova koji se stječu polaganjem kolegija
 6. raspodjelu ECTS bodova za svaku studentsku obvezu temeljenu na prosječnome opterećenju studenta pri ispunjavanju obveze
 7. način vrednovanja i raspodjelu udjela u ocjeni za svaku studentsku obvezu
 8. obveznu literaturu i literaturu koja se preporučuje i
 9. ostale informacije o kolegiju.

ISPITI

Članak 190.

- (1) Znanje studenta provjerava se iz kolegija studijskoga programa koji je upisao i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i nastavnim programom.
- (2) Sva pitanja u svezi s načinom provjere znanja reguliraju se Pravilnikom o studiranju.

Članak 191.

- (1) Studenti koji ne polože ispit u redovitom i popravnom roku upisuju kolegij ponovno ako je iz grupe obveznih kolegija, a ako je iz grupe izbornih kolegij, upisuju isti kolegij ponovno ili biraju drugi izborni kolegij da bi ostvarili potrebne ECTS kredite/bodove.
- (2) Svaki put kada student upisuje ponovno isti kolegij, dužan je uplatiti odgovarajuću naknadu čiju visinu svojom odlukom utvrđuje Senat na prijedlog znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća.

Članak 192.

- (1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti su ispitni rokovi zimski, ljetni i jesenski.
- (3) Redoviti ispitni rok traje najmanje četiri (4) tjedna.
- (4) Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se odlukom znanstveno-nastavnoga/umjetničko-nastavnog vijeća.

ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 193.

- (1) Preddiplomski studij može završiti izradbom završnoga rada i/ili polaganjem završnoga ispita uz prethodno ispunjenje svih obveza predviđenih studijskim programom.
- (2) Završni rad/ispit student polaže pred mentorom ili ispitnim povjerenstvom, o čemu odluku donosi znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće.

Članak 194.

- (1) Diplomski studij student završava izradbom i obranom diplomskoga rada uz prethodno ispunjenje svih obveza predviđenih studijskim programom.
- (2) Diplomski rad student polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Članak 195.

- (1) Poslijediplomski znanstveni studij student završava izradbom i obranom znanstvenoga doktorskog rada uz prethodno ispunjenje svih obveza predviđenih studijskim programom.

Članak 196.

- (1) Poslijediplomski umjetnički studij student završava izradbom i obranom umjetničkoga doktorskog rada (disertacije) uz prethodno ispunjenje svih obveza predviđenih studijskim programom.

STRUČNI NAZIV I AKADEMSKI STUPANJ

Članak 197.

- (1) Osoba koja završi sveučilišni ili stručni studij stječe odgovarajući naziv, odnosno akademski stupanj.
- (2) Osoba koja završi sveučilišni preddiplomski, diplomski ili integrirani studij stječe naziv u skladu sa Zakonom.
- (3) Osoba koja završi poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje doktorata znanosti i koja obrani doktorski rad u skladu s ovim Statutom stječe akademski stupanj doktora znanosti (skraćeno: dr. sc.).
- (4) Kratica akademskoga stupnja stavlja se ispred, a kratica stručnoga naziva iza imena i prezimena osobe.
- (5) Osoba koja završi specijalistički studij stječe naziv u skladu s Pravilnikom o studiranju.

ISPRAVE O STUDIJIMA

Članak 198.

- (1) O završetku studija studentu se izdaje diploma i dodatak diplomi (diploma *supplement*).
- (2) Sadržaj, način i postupak izdavanja duplikata diplome uredit će se općim aktom Sveučilišta.

Članak 199.

- (1) O završenome programu stalnoga usavršavanja Sveučilište ili ustrojbeni jedinica polazniku izdaje potvrdu.

Članak 200.

- (1) Diplome, dodatci diplomi i potvrde koje izdaje Sveučilište javne su isprave.
- (2) Sadržaj i oblik diplome propisuje ministar.
- (3) Sadržaj dodatka diplomi propisuje Senat.
- (4) Sadržaj potvrde propisuje ustrojbeni jedinica.

PROMOCIJA

Članak 201.

- (1) Promocija je svečano uručivanje diplome o završenome studiju, odnosno o stečenome ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

Članak 202.

- (1) Dekan i/ili pročelnik sveučilišnoga odjela obavlja promociju na preddiplomskim i diplomskim studijima.
- (2) Rektor obavlja promociju u zvanje doktora znanosti.

INTERNA EVALUACIJA I OSIGURANJE KVALITETE

Članak 203.

- (1) Sveučilište osigurava kontinuirani razvoj sustava kvalitete u svim područjima svoga rada, organizira i provodi aktivnosti na osiguranju kvalitete visokoga obrazovanja u skladu s načelima kvalitete u Europskome području visokoga obrazovanja, Europskim standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete i propisima u Bosni i Hercegovini.
- (2) Načela internoga osiguranja kvalitete usklađuju se s načelima institucionalne autonomije i pružaju osnovu za odgovornost Sveučilišta u okvirima domaćih i međunarodnih standarda kvalitete u području visokoga obrazovanja.

Članak 204.

- (1) Ustrojbene jedinice jednom godišnje vrše internu evaluaciju kroz praćenje realizacije studijskih programa.
- (2) Senat razmatra provedene evaluacije svih ustrojbenih jedinica.
- (3) O provedenoj internoj evaluaciji piše se izvješće koje je dostupno akademskom osoblju i studentima.
- (4) Sveučilište usvaja procedure u svezi s osiguranjem sustava kvalitete i standarda studijskih programa i diploma.
- (5) Sveučilište tijelima iz sustava za osiguranje kvalitete razvija i implementira strategiju za kontinuirano unapređenje kvalitete.
- (6) Strategija, politika i procedure osiguranja kvalitete dostupni su javnosti.

Članak 205.

- (1) Senat Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete i drugim posebnim aktima definira strukturu sustava, nadležnost, odgovornost i obveze ustrojbenih jedinica u osiguranju kvalitete, područja vrednovanja i kriterije za praćenje i procjenu postavljenih standarda.

POČASNI DOKTORAT

Članak 206.

- (1) Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat (*honoris causa*) istaknutim znanstvenim i javnim osobama iz zemlje i inozemstva za izuzetne doprinose u pojedinim područjima znanstvenoga, znanstveno-nastavnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva za izuzetan doprinos napretku Sveučilišta, kao i za izuzetne doprinose u duhovnome i materijalnom razvoju i djelovanju na promociji mira, tolerancije i humanosti.

Članak 207.

- (1) Postupak dodjele počasnoga doktorata mogu pokrenuti pojedina sveučilišna tijela ili pojedinci s obrazloženim prijedlogom.
- (2) Nakon dobivanja obrazloženoga prijedloga Senat imenuje stručno povjerenstvo.
- (3) Na osnovi izvješća stručnoga povjerenstva Senat donosi konačnu odluku o dodjeli počasnoga doktorata.

Članak 208.

- (1) Svečanu promociju počasnoga doktora obavlja rektor.

NOSTRIFIKACIJA I EKVIVALENCIJA

Članak 209.

- (1) Nostrifikacijom odnosno ekvivalencijom obavlja se izjednačavanje inozemne diplome s odgovarajućom diplomom stečenom na Sveučilištu, a u pogledu prava na nastavak studija u odgovarajućem obrazovnom programu na Sveučilištu.

Članak 210.

- (1) U postupku nostrifikacije odnosno ekvivalencije uzima se u obzir sustav obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena diploma, obrazovni program, uvjeti upisa na obrazovni program, prava koja daje ta diploma u zemlji u kojoj je stečena i druge okolnosti važne za nostrifikaciju odnosno ekvivalenciju imajući u vidu načela i ciljeve Bolonjske deklaracije i Lisabonske konvencije o priznavanju stečenih kvalifikacija te preporuke Centra za informiranje i priznavanje dokumenata iz područja visokoga obrazovanja Bosne i Hercegovine.
- (2) Ako se u postupku nostrifikacije odnosno ekvivalencije utvrdi da obrazovni program inozemne ustanove znatno odstupa od obrazovnoga programa Sveučilišta, utvrđuje se obveza polaganja dopunskih ili razlikovnih ispita.

Članak 211.

- (1) Nostrifikacija odnosno ekvivalencija obavlja se sukladno sa zakonom Hercegovinačko-neretvanske županije kojim je uređena nostrifikacija i ekvivalencija inozemnih obrazovnih isprava.

Članak 212.

- (1) Sveučilište vodi registar o nostrifikaciji odnosno ekvivalenciji inozemnih diploma.
- (2) Postupak i način nostrifikacije odnosno ekvivalencije i vođenje registra uređuje se posebnim pravilnikom kojega donosi Upravno vijeće na prijedlog Senata.

CJELOŽIVOTNO UČENJE

Članak 213.

- (1) U području cjeloživotnoga učenja ustrojbene jedinice organiziraju programe i obavljaju povremene oblike stručnoga usavršavanja organiziranjem tečajeva, seminara i drugih oblika povremenoga obrazovanja koja nisu definirana stupnjevima obrazovanja uz izdavanje odgovarajuće isprave čiji se naziv, oblik i sadržaj određuju posebnim aktom.

Članak 214.

- (1) Sveučilište, odnosno ustrojbeni jedinica, može organizirati studijski program kojim se stječe od 60 do 120 ECTS kredita/bodova i čijim se završetkom ne stječe akademski stupanj.

- (2) Sveučilište, odnosno ustrojbeni jedinica, može, uz odgovarajuću naknadu kandidata, organizirati poseban studijski program iz bilo kojega nastavnog modula koji se predaje na ustrojbenoj jedinici kao redoviti studij.
- (3) Pravo upisa na taj studijski program imaju svi kandidati koji ispunjavaju kriterije koje je utvrdilo Sveučilište, odnosno ustrojbeni jedinica.
- (4) Sveučilište, odnosno ustrojbeni jedinica, svim kandidatima koji uspješno završe ovakav studijski program može izdati odgovarajući certifikat koji sadrži dobivene ECTS kredite/bodove.

VI. ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD

Članak 215.

- (1) U interesu je Sveučilišta da maksimalno angažira akademsko osoblje na znanstveno-nastavnom, znanstvenoistraživačkom i umjetničkoistraživačkom radu.
- (2) Znanstveno-nastavni, znanstvenoistraživački i umjetničkoistraživački rad ravnopravne su djelatnosti Sveučilišta.
- (3) Znanstvenoistraživački i umjetničkoistraživački rad izvodi akademsko osoblje Sveučilišta individualno ili u okviru znanstvenoistraživačkih i umjetničkoistraživačkih ustrojbenih jedinica Sveučilišta i u okviru projekata.
- (4) U realizaciji znanstvenoistraživačkoga i umjetničkoistraživačkog rada sudjeluju i studenti prvoga, drugog, integriranog i trećeg ciklusa studija i po potrebi angažirani kadrovi izvan Sveučilišta, izabrani u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja prema relevantnim propisima.

Članak 216.

- (1) Kriteriji prihvaćanja i konačne prosudbe znanstvenoistraživačkih projekata, umjetničkoga ili stručnog rada određuju tijela ustrojbenih jedinica odnosno Sveučilišta.

Članak 217.

- (1) Znanstvenoistraživačke i druge projekte potpisuju rektor i/ili dekani u okviru svojih nadležnosti.

Članak 218.

- (1) Organizacijsku, financijsku i druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura) nositelju znanstvenoistraživačkoga projekta, umjetničkoga ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, ustrojbeni jedinica, odjel ili Sveučilište, odnosno ugovorni nalogodavac, kako je određeno u ugovoru.

USTROJSTVO ISTRAŽIVAČKIH JEDINICA

Članak 219.

- (1) Sveučilište može imati istraživačke jedinice u obliku instituta, centara, laboratorijskih kompleksa, zavoda, inkubacijskih centara i dr.
- (2) Istraživačke jedinice mogu biti organizirane na razini Sveučilišta i na razini ustrojbenih jedinica. Sveučilište i ustrojbeni jedinice mogu se pojaviti i kao suutemeljitelji istraživačkih jedinica s drugim institucijama, pravnim i drugim osobama zainteresiranim za ovu djelatnost.

- (3) Istraživačke jedinice, koje se ustrojavaju u okviru ustrojbene jedinice, mogu imati poseban financijski obračun i stupanj autonomije potreban za učinkovito obavljanje svoje djelatnosti.

Članak 220.

- (1) Organizirani oblici i veličina istraživačkih jedinica trebaju osigurati maksimalnu mobilnost osoblja i studenata Sveučilišta i svoje postojanje vežu za realne moguće uvjete.

Članak 221.

- (1) Istraživanja se realiziraju u okviru infrastrukture koja obuhvaća odgovarajuće objekte, opremu i druge uvjete potrebne za znanstvenoistraživačku i umjetničkoistraživačku djelatnost (laboratoriji, postrojenja, ispitne stanice, znanstvene knjižnice, znanstveni arhivi, radionice, znanstvene informacijske službe, znanstveno izdavaštvo i sl.).

SREDSTVA ZA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD

Članak 222.

- (1) Radi financiranja znanstvenoistraživačke i umjetničkoistraživačke djelatnosti na Sveučilištu se formira poseban fond za znanstvenoistraživački i umjetničkoistraživački rad (u daljnjem tekstu: fond).
- (2) Sredstva fonda osigurat će se iz sredstava koja Sveučilište namjenski dobiva od društvene zajednice (odgovarajuće vlade i fondacije za znanost) i od sredstava koja će iz svojih prihoda namjenski izdvajati ustrojbene jedinice i pojedine istraživačke institucije formirane na razini Sveučilišta i institucije čiji je suvlasnik Sveučilište, kao i ostalih pravnih i drugih osoba zainteresiranih za ove djelatnosti Sveučilišta.

Članak 223.

- (1) Korištenje sredstava fonda realizirat će se na osnovi usvojenoga godišnjeg plana, a bliže odredbe definirat će se posebnim aktom.

PROMOCIJA REZULTATA

Članak 224.

- (1) Radi osiguranja promocije rezultata znanstvenoistraživačkoga i umjetničkoistraživačkoga rada Sveučilište izdaje časopise iz sljedećih širih područja:
- a) društvene znanosti
 - b) humanističke znanosti
 - c) biomedicina i zdravstvo
 - d) prirodne znanosti
 - e) biotehničke znanosti
 - f) tehničke znanosti
 - g) umjetničko područje i
 - h) interdisciplinarno područje.
- (2) Časopisi se izdaju sukladno s međunarodnim standardima (obveza stranih recenzentata, anonimne recenzije i sl.) i s frekvencijom koja ovisi o raspoloživim sredstvima i priljevu radova.
- (3) Sveučilište sudjeluje kao organizator ili suorganizator nastavnih i umjetničkih manifestacija kao što su kongresi, konferencije, simpoziji, okrugli stolovi, radionice i sl.

PODRUČJA POSEBNOGA ZNAČENJA

Članak 225.

- (1) Sukladno s programom rada definirat će se istraživačke jedinice i njihov prioritet osnivanja i razvoja, za koje se smatra da će biti od posebnoga društvenog interesa i/ili interesa Sveučilišta.

Članak 226.

- (1) Rezultat integracije znanstveno-nastavnoga, znanstvenoistraživačkog i umjetničkoistraživačkog rada su diplomski, specijalistički i doktorski radovi.
- (2) Rezultati doktorskih radova trebaju se objaviti u relevantnim znanstvenim časopisima, na kongresima, savjetovanjima, simpozijima ili konferencijama. U tu svrhu ovim radovima treba dati prednost pri objavljivanju u sveučilišnim časopisima.
- (3) Sveučilište će posebnim aktom definirati relevantnost časopisa, kongresa, simpozija, konferencija i drugih oblika znanstvenoga djelovanja.

Članak 227.

- (1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na znanstvenoistraživačkim projektima na Sveučilištu odobrava dekan ustrojbene jedinice, ravnatelj instituta, pročelnik odjela, voditelj centra ili rektor.
- (2) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad uređuju se ugovorom znanstvenoistraživačkoga, umjetničkog i stručnog rada za svakoga djelatnika.

VII. STRUČNI, ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI

Članak 228.

- (1) U realizaciji djelatnosti Sveučilišta, pored akademskoga osoblja, sudjeluje i osoblje koje obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove.
- (2) Stručne, administrativne i tehničke poslove na razini Sveučilišta obavlja Rektorat.
- (3) Radom Rektorata rukovodi rektor, koji rukovodi i Sveučilištem i koji je odgovoran za ustrojstvo i učinkovitost funkcioniranja Sveučilišta. Rektor u radu pomažu prorektori, pomoćnici rektora i glavni tajnik.
- (4) Rektorat obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti osigurava uvjete za zakonito, pravodobno i kvalitetno izvršavanje dužnosti rektora i drugih tijela Sveučilišta te uvjete za obavljanje funkcija, poslova i zadataka njegovih ustrojbenih jedinica sukladno sa svojim nadležnostima, ovlastima i odgovornostima.
- (5) Rektorat u svome sastavu može imati organizacijske jedinice.
- (6) Ustroj, popis i opis poslova, nadležnosti, ovlasti i odgovornosti organizacijskih jedinica i radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati djelatnici na tim radnim mjestima propisuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta.

GLAVNI TAJNIK

Članak 229.

- (1) Sveučilište ima glavnoga tajnika.
- (2) Glavni tajnik je voditelj stručnih službi Rektorata Sveučilišta.
- (3) Prava i obveze glavnoga tajnika te uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta.

STRUČNI, ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI NA USTROJBenIM JEDINICAMA

Članak 230.

- (1) Rukovodeći, stručni i administrativni poslovi za potrebe ustrojbenih jedinica objedinjuju se u dekanatu ustrojbenih jedinica.
- (2) Radom dekanata rukovodi dekan.
- (3) Radom stručnih službi ustrojbenih jedinica koordinira tajnik ustrojbene jedinice.
- (4) Ustroj, popis i opis poslova, nadležnosti, ovlasti i odgovornosti organizacijskih jedinica i radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati djelatnici na tim radnim mjestima propisuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta.

VIII. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE

Članak 231.

- (1) Pored dokumentacije i evidencija utvrđenih Zakonom, na Sveučilištu i ustrojbenim jedinicama vodi se:
 - a) evidencija o studentima – podrazumijeva evidenciju prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka, osobnu evidenciju upisanih studenata, evidenciju o uspjehu na ispitu, evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnja obrazovanja
 - b) kadrovska evidencija – evidencija o djelatnicima u radnome odnosu i angažiranome akademskom osoblju
 - c) evidencija o financijsko-materijalnim sredstvima i imovini, komercijalnim ugovorima i financijskom poslovanju ustrojbenih jedinica Sveučilišta
 - d) evidencija o znanstvenoistraživačkim projektima, izdavačkim projektima i sl.
 - e) evidencija o bibliotečnim jedinicama ustrojbene jedinice i Sveučilišta i
 - f) evidencija o svim drugim podacima koje odredi Upravno vijeće.
- (2) Evidencije utvrđene ovim Statutom vode se po jedinstvenome metodološkom načelu, unošenjem podataka u knjige, obrasce, kartoteke, elektroničke baze, sredstva za elektroničku obradu podataka i druga sredstva za vođenje dokumentacije i evidencija.
- (3) Zaštita podataka iz dokumentacije i evidencija koji su osobne i povjerljive prirode obavlja se na propisan način.

Članak 232.

- (1) Na Sveučilištu je formiran jedinstveni informacijski sustav radi elektroničkoga vođenja dokumentacije i evidencija utvrđenih ovim Statutom.
- (2) Za funkcioniranje jedinstvenoga informacijskog sustava i administriranje svih evidencija odgovoran je IT centar.
- (3) Sve ustrojbene jedinice obvezne su koristiti jedinstveni informacijski sustav Sveučilišta.

IX. POSLOVANJE

IMOVINA

Članak 233.

- (1) Sveučilište stječe imovinu, upravlja njome i koristi je sukladno s pozitivnim propisima.

Članak 234.

- (1) Imovinu Sveučilišta čine stvari, prava i novac.

Članak 235.

- (1) Sveučilište ne može otuđiti zemljište ni objekte koji čine cjelinu sustava Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica bez suglasnosti osnivača.

PLANIRANJE I RAZVOJ

Članak 236.

- (1) Upravno vijeće utvrđuje planove financiranja i razvoja Sveučilišta.

Članak 237.

- (1) Upravno vijeće donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun.
(2) Financijski plan predlaže rektor uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata.
(3) Rektor je naredbodavac za izvršenje financijskoga plana i podnosi Upravnom vijeću izvješće o financijskome poslovanju Sveučilišta.
(4) Upravno vijeće odgovara osnivaču za financijske rezultate Sveučilišta i podnosi izvješće o financijskome poslovanju Sveučilišta najmanje jednom godišnje.

OSTVARIVANJE PRIHODA I OBRAČUN

Članak 238.

- (1) Sveučilište stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:
- iz sredstava osnivača
 - iz proračuna jedinica uprave svih razina vlasti u BiH
 - iz sredstava fondova
 - od donacija, oporuka i poklona
 - od školarina i drugih naknada studenata
 - prodajom intelektualnih, kulturnih, materijalnih i komercijalnih dobara i usluga
 - iz prihoda na temelju autorskih prava i patenata
 - iz sredstava ostvarenih znanstvenoistraživačkim i umjetničkoistraživačkim te stručnim radom
 - iz sredstava ostvarenih kroz međunarodne i domaće znanstvene, istraživačke, umjetničke, stručne i druge projekte
 - iz sredstava ostvarenih od nakladničke i izdavačke djelatnosti
 - iz prihoda ostvarenih na tržištu prodajom proizvoda i usluga te
 - iz drugih izvora sukladno s pozitivnim zakonskim propisima.
- (2) Prihodi iz proračuna i od osnivača u pravilu se obračunavaju na osnovi broja studenata, akademskoga i drugog osoblja te troškova studija.

Članak 239.

- (1) Osnivači u proračunu osiguravaju financijsku podlogu za rad Sveučilišta.
(2) Sredstvima iz stavka 1. ovoga članka sukladno s financijskim planom Sveučilišta financiraju se:
- plaće i naknade djelatnika
 - materijalni troškovi
 - znanstveni, umjetnički i stručni rad Sveučilišta
 - rad službi čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava Sveučilišta
 - radni i životni standard djelatnika, razvoj i ulaganje
 - kapitalna ulaganja

- g) razvojni projekti i unapređenje djelatnosti i
- h) druge djelatnosti sukladno sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 240.

- (1) Vlastiti prihodi Sveučilišta pripadaju Sveučilištu i troše se sukladno sa Zakonom, ovim Statutom i finansijskim planom.

Članak 241.

- (1) Novčana sredstva za ustrojbene jedinice koriste se sukladno s finansijskim planom.

Članak 242.

- (1) Sredstva od osnivača, iz proračuna jedinica uprave svih razina vlasti u BiH i drugih izvora uplaćuju se izravno na račun Sveučilišta, a zatim se koriste u skladu s finansijskim planom.

Članak 243.

- (1) Fakulteti/akademije i druge ustrojbene jedinice imaju podračune u okviru transakcijskih računa Sveučilišta.
- (2) Vlastita sredstva fakulteta/akademija i drugih ustrojbenih jedinica uplaćuju se na podračune ustrojbenih jedinica.
- (3) Vlastita sredstva fakulteta/akademija su:
 - a) prihodi od projekata ustrojbenih jedinica
 - b) prihodi od cjeloživotnoga obrazovanja
 - c) prihodi od doktorskih studija koji se organiziraju i izvode na ustrojbenim jedinicama
 - d) dio prihoda od studentskih uplata na I. i II. ciklusu (školarine i druge uplate) sukladno s odlukama Upravnoga vijeća, a na prijedlog Senata
 - e) donacije i pokloni ustrojbenim jedinicama i
 - f) ostali prihodi ustrojbenih jedinica sukladno s važećim propisima i odlukama Upravnoga vijeća.
- (4) Fakulteti/akademije raspolažu vlastitim sredstvima sukladno s važećim propisima, ograničenjima i ovlaštenjima definiranim Zakonom i ovim Statutom.

Članak 244.

- (1) Sveučilište se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo. Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Sveučilišta.

Članak 245.

- (1) Bliži uvjeti, način finansijskoga poslovanja te izvori prihoda i rashoda uređuju se drugim općim aktima koje donosi Upravno vijeće na prijedlog Senata.

X. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA

Članak 246.

- (1) Statut je temeljni opći akt Sveučilišta.
- (2) Statut donosi Senat nakon pribavljene prethodne suglasnosti s Upravnim vijećem i ocjene Ministarstva o usklađenosti Statuta sa Zakonom.
- (3) Izmjene i dopune Statuta vrše se odlukom koja je njegov sastavni dio.

Članak 247.

- (1) Osim Statuta Sveučilište u ostvarivanju svoje djelatnosti može donositi i druge opće akte u skladu sa Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

- (2) Statutom se uređuje ustrojstvo Sveučilišta, ovlasti i način odlučivanja njegovih tijela te druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje Sveučilišta.
- (3) Pravilnicima i drugim općim aktima uređuju se određena pitanja iz pojedinih područja u nadležnosti Sveučilišta.
- (4) Opći akti Sveučilišta su: pravilnici, pravila, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (5) Ustrojbene jedinice i organizacijski dijelovi Sveučilišta mogu donositi opće akte iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta.

Članak 248.

- (1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihove izmjene i dopune mogu dati Upravno vijeće, Senat, rektor, dekani, znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavna vijeća i glavni tajnik.
- (2) Izmjene i dopune statuta i drugih općih akata Sveučilišta vrše se odlukom, načinom i postupkom predviđenim za njihovo donošenje.
- (3) Pročišćeni tekst općega akta utvrđuje organ nadležan za njegovo donošenje.

Članak 249.

- (1) Opći akti Sveučilišta stupaju na snagu u pravilu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta.
- (2) Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje ih je donijelo.
- (3) Nakon stupanja na snagu akti se objavljuju na mrežnim stranicama Sveučilišta i ustrojbenih jedinica.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 250

- (1) U slučaju izvanrednih okolnosti ustrojstvo i rad Sveučilišta, ako to bude prijeko potrebno, odvijat će se po posebnoj odluci Upravnoga vijeća.

Članak 251.

- (1) Tumačenje odredbi ovoga Statuta daje Senat.

Članak 252.

- (1) Izrazi korišteni u ovome Statutu podrazumijevaju oba spola.

Članak 253.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje primjena Statuta Sveučilišta ur. broj: 01-283/13 od 12. veljače 2013. godine.

Članak 254.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Ur. broj: 01-1685/20
U Mostaru, 26.2.2020. godine



Rektor Sveučilišta u Mostaru

Prof. dr. sc. Zoran Tomić