

UPUTE ZA PISANJE ZAVRŠNOG RADA

UPUTE ZA PISANJE RADA

Završni rad je samostalni pisani rad studenta kojim student pod vodstvom mentora dokazuje sposobnost i samostalnost u obradi problema iz zdravstvene struke uz korištenje: literature, empirijskih istraživanja, računarske i analitičke obrade, znanja i iskustva eksperata iz prakse te svih ostalih izvora neophodnih za izradu rada.

Student u cijelosti odgovara za ispravnost svih podataka navedenih u radu i za eventualno kršenje autorskih prava.

Student završni rad izrađuje samostalno s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom/komentorom, uz korištenje udžbeničke i druge literature, mišljenja stručnjaka iz prakse i ostalih dostupnih informacija.

Pri pisanju rada treba se pridržavati sljedećih pravila:

Završni rad treba sadržavati najmanje 20 kartica, a najviše 50 stranica teksta ispisanih fontom Times New Roman, 12 Pt, ne računajući naslovnu stranicu, sadržaj, sažetke, popis literature i priloge (kartica iznosi u prosjeku 1800 znakova s razmacima).

Naslovna stranica:

- Naslovna stranica treba sadržavati naziv Sveučilišta, fakulteta i studija,
- ime i prezime,
- naslov rada,
- naznaku da se radi o završnom radu,
- Mostar i godinu izrade rada (prilog 1)

Unutarnja naslovna stranica:

- Naslovna stranica treba sadržavati naziv Sveučilišta, fakulteta i studija,
- naslov rada,
- naznaku da se radi o završnom radu,
- ime i prezime studenta na lijevoj strani
- ime i prezime mentora na desnoj strani
- Mostar i godinu izrade rada

Iza unutarnje naslovne strane slijedi stranica na kojoj piše:

- gdje je rad izrađen,
- pod čijim vodstvom i
- zahvala onima koji su pomogli pri izradi rada.

Tekst treba formatirati na sljedeći način:

- margine: lijevo, desni, gore i dolje 3 (to su podrazumijevane vrijednosti u MS Word aplikaciji kod veličine papira A4)
- prored: 1,5
- stranice numerirane rednim brojem u donjem desnom kutu
- naslovnicu, stranice sa sadržajem i sažetkom nije potrebno numerirati

- tekst pisati s obostranim poravnanjem („justify“)
- glavni naslovi napisani podebljanim slovima (bold) s brojčanom oznakom 14 font, a podnaslovi također s brojčanom oznakom 12 font.

STRUKTURA I SADRŽAJ ZAVRŠNOG RADA

Završni rad preddiplomskog stručnog studija može biti pregledni rad ili rad s provedenim istraživanjem.

Završni rad sastoji se od:

- vanjske naslovne stranice (Prilog 1.)
- unutarnje naslovne stranice (dodaje se i ime mentora uz podatke sa naslovne stranice)
- stranice o podacima o mentoru, mjestu istraživanja i zahvali.
- sadržaj
- uvod
- središnji dio rada, ovisno o vrsti rada:
kod preglednog rada – razrade teme,
kod istraživačkog rada - cilj istraživanja, materijali i metode, rezultati, rasprava,
- zaključak
- sažetak i ključne riječi
- popis literature
- životopis
- prilozi.

Naslov rada treba napisati kao najmanji skup pojmova potrebnih da točno opišu sadržaj članka. Naslov ne bi trebao sadržavati kratice, strane riječi ili izraze i neprecizne formulacije.

Sadržaj je popis poglavlja i potpoglavlja te brojeva stranica na kojima ona započinju.

U **uvodu** se na jasan i koncizan način opisuje tema rada, ciljevi i problemi koji će biti obrađivani u radu. Uvod treba biti napisan na 1-2 stranice završnog rada.

Središnji dio rada sastoji se od poglavlja i potpoglavlja odgovarajućih naslova.

U središnjem dijelu završnog rada sustavno se razrađuje problematika rada i prezentira u više međusobno povezanih poglavlja.

Kod pisanja preglednog rada, poglavlja i potpoglavlja u završnom radu student dogovara s mentorom.

Kod rada s provedenim istraživanjem obvezna poglavlja u središnjem dijelu završnog rada su: cilj istraživanja, materijali i metode, rezultati, rasprava:

Cilj istraživanja obrazlaže zašto je autor istraživao baš odabrani predmet i koji je bio cilj njegovih istraživanja. Ponekad se postavljaju i određene hipoteze s ciljem da se njihova ispravnost istraživačkim postupkom i provjeri.

Materijali i metode je poglavlje u kojem treba točno opisati sve materijale i metode korištene u radu. Ukoliko se provedeno istraživanje odnosi na populaciju ispitanika ... tada metode istraživanja obuhvaćaju opis metoda izbora uzorka ispitanika ili pojava odabranih za ispitivanje, zatim nacrt istraživanja, to jest način provođenja pojedinih istraživačkih postupaka, specifične metode kojima se ti postupci provode, kao i opis instrumentarija korištenog za provođenje ispitivanja. Ako se istraživanje provodilo u laboratoriju ili se radi o terenskom istraživanju, tada je potrebno točno opisati eksperimentalne organizme, a za tvari korištene u radu treba navesti kemijske nazive. Sredstva (različite uređaje) i postupke rada treba točno opisati, kao i samo provođenje ispitivanja, pri čemu treba uključiti sve detalje, zbog mogućnosti točne

rekonstrukcije tih postupaka u nekom drugom istraživanju. Detaljno trebaju biti opisane statističke metode koje su korištene pri obradi rezultata.

Rezultati su dio rada u kojem se prikazuju novi nalazi pribavljeni provedenim istraživanjem. Valja prikazati samo glavne i reprezentativne rezultate, te odabrati ono bitno. Rezultati trebaju biti opisani na jednostavan i jasan način, logičnim slijedom, a u pravilu ih treba potkrijepiti fotografijama, crtežima ili grafičkim prikazima. Naslov tablice piše se iznad nje, a opisi slika i crteža ispod njih.

Prikaz podataka:

Tablice

Svaka tablica mora imati (redni) broj i naslov. Naslov mora biti kratak i jasan.

Broj i naslov tablice nalaze se iznad tablice. Naslov tablice piše se u stilu "normal". Pored teksta u naslovu tablice je jednostruk (ne 1,5 kao u ostalom tekstu).

Treba izbjegavati okomite crte u tablicama, a vodoravnim treba odvajati tek zaglavlje tablice od ostalog dijela ili pak neke cjeline tablice međusobno. Ako se neki podatak iz tablice želi dodatno objasniti, to se može učiniti ispod tablice. Tablica se u tekstu navodi s pomoću (njezinoga) broja (npr. "vidi Tablicu 3" ili "u Tablici 3 nalaze se rezultati..."). Tablica i njezin naslov trebaju biti centrirani na stranici.

Grafički prikazi

Svaki grafički prikaz (svaka ilustracija koja nije tablica) mora imati (redni) broj i naslov te, prema potrebi, legendu. Svaki grafički prikaz mora biti sam za sebe jasan.

Broj i naslov grafičkog prikaza (slike) nalaze se ispod grafičkog prikaza. Veličina slova i pored naslova grafičkog prikaza isti su kao i kod tablica. Grafički prikaz i njegov naslov trebaju biti centrirani na stranici.

Rasprava je odjeljak u kojem treba napraviti kritički osvrt na podatke opisane u rezultatima. Nije potrebno ponavljati rezultate već procijeniti koliko se oni slažu s poznatim činjenicama i rezultatima drugih istraživanja.

Zaključci se izvode na osnovu provedenih istraživanja. Sadrže vrlo kratku rekapitulaciju svih rezultata, njihov značaj kao i sugestije (preporuke) za daljnja istraživanja koja mogu još potpunije objasniti ispitanu pojavu.

U **sažetku** je potrebno ukratko prikazati cijeli rad, izraziti najvažnije ideje i rezultate rada. Opseg sažetka je 300-500 riječi. Na kraju sažetka potrebno je navesti ključne riječi rada. Navodi se najviše 5 riječi.

Literatura:

Kako bi ilustrirali neki problem ili argumentirali svoje teze prilikom izrade završnih radova studenti se trebaju koristiti različitim izvorima informacija. Svaki izvor informacije koji se koristi u tim radovima mora biti ispravno citiran iz više razloga. Dva su osnovna. Prvi razlog je izbjegavanje plagijarizma, odnosno neovlaštene upotrebe tuđeg duhovnog vlasništva, a drugi razlog je omogućavanje čitateljima dostupnim uvid u dodatnu literaturu o temi o kojoj se u radu govori.

Prilikom Vancouverskog stila citiranja koristi se numerička metoda citiranja, tj. referenca se u tekstu identificiraju arapskim brojevima u okruglim zagradama i to onim redom kojim se spominje u tekstu.

Detaljnije upute o citiranju: International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE) Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing and Publication of Scholarly Work in Medical Journals: Sample Reference, dostupno na http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html.

Životopis - Postoji nekoliko načina pisanja životopisa, no svaki od njih mora sadržavati nekoliko osnovni podataka. To su:

- osobni podaci (ime i prezime, datum i mjesto rođenja)
- obrazovanje (kronološki pregled)
- radno iskustvo (ukoliko ga ima)
- osobne vještine i kompetencije (znanje stranih jezika, rad na računalu, slobodne aktivnosti itd.).

Prilozi sadrže protokole korištene u istraživanju, anketne upitnike ako se radi o anketnim istraživanjima, standardizirane upute za ispitanike i slično.

PREDAJA ZAVRŠNOG RADA I PRIJAVA OBRANE

Završni rad, u svojoj konačnoj verziji, mora biti odobren od strane mentora, što se potvrđuje potpisom mentora na Obrascu za prijavu obrane završnog rada.

Ispunjen i potpisan Obrazac za prijavu obrane završnog rada student dostavlja Studentskoj službi Fakulteta, zajedno s tekstom završnog rada, s kojim je suglasan mentor.

Student ima pravo na obranu završnog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze zadane studijskim programom, sukladno nastavnom planu i programu studija.

Studentska služba Fakulteta provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija: jesu li položeni svi ispiti predviđeni studijskim programom, je li ostvaren predviđeni broj ECTS bodova, kao i jesu li izvršene ostale studentske obaveze propisane studijskim programom, te da li je završni rad izrađen u skladu sa Uputama, što se potvrđuje potpisom na Obrascu za prijavu obrane završnog rada.

Nakon zaprimljene prijave, provjere i potvrde Studentske službe Fakulteta o ispunjenosti formalnih preduvjeta za završetak studija, Dekan Fakulteta odobrava i zakazuje obranu završnog rada.